

NOTE ESPLICATIVE AL BILANCIO CHIUSO AL 31/12/2023

Profilo informativo

La Fondazione Valle delle Cartiere – Toscolano Maderno - è stata costituita il 01 marzo 2007 con lo scopo di promuovere e sviluppare le attività culturali per la conoscenza e la divulgazione delle metodologie storiche della produzione della carta come avvenuta nella Valle delle Cartiere, promuovendo manifestazioni culturali di ogni genere e tipo, avvenimenti, attività ricreative e partecipative, nonché producendo piccole partite di carta realizzata secondo metodi tradizionali come previsto nell'atto costitutivo.

La redazione del bilancio con stato patrimoniale, rendiconto della gestione, note esplicative e la relazione sull'attività della fondazione rappresenta in modo chiaro e veritiero la situazione patrimoniale, finanziaria ed economica della Fondazione.

Al riguardo è opportuno segnalare che nella presentazione e formazione del bilancio si è tenuto conto delle norme in materia di bilancio finalizzate ad una rappresentazione quanto più chiara possibile.

Criteri di valutazione e principi contabili

I criteri ed i principi contabili adottati nella formazione del bilancio sono i seguenti:

- per i beni di utilità durevole nel tempo si è proceduto alla contabilizzazione del relativo ammortamento e non sono state effettuate capitalizzazioni di costo;
- i crediti e i debiti sono stati valutati secondo il criterio di prudenza e sono iscritti solo per gli importi certi e determinati di riscossione, pari al valore nominale ritenuto altresì il valore di presumibile realizzo;
- i valori di cassa e banca rappresentano la consistenza della liquidità e di disponibilità alla data del 31/12/2023;
- i contributi sono stati contabilizzati secondo il criterio di competenza;
- tutti i costi e le spese riferiti all'attività istituzionale indicano il valore al lordo dell'eventuale IVA; - per i costi e le spese afferenti sia all'attività istituzionale che a quella commerciale si è indicato un valore comprensivo dell'eventuale IVA calcolata nella misura del 42%;
- i ratei e i risconti sono stati determinati secondo il criterio dell'effettiva competenza temporale dell'esercizio;
- le imposte sono accantonate secondo il principio di competenza e rappresentano gli accantonamenti per IRAP da liquidare per l'esercizio, determinata secondo l'aliquota e le norme vigenti

Attività

Sono dettagliate nel bilancio e non appaiono necessarie ulteriori specificazioni.

Patrimonio e risorse per la gestione ordinaria della Fondazione

Il patrimonio netto della Fondazione presenta alla data del 31/12/2023, un saldo positivo pari a €. 148.561.=. Nel corso della gestione 2023, la Fondazione ha contabilizzato per competenza contributi finalizzati per la gestione per €. 94.820.=, mentre gli altri ricavi ammontano a complessivi €. 132.836.=. I proventi finanziari si assestano a €. 0.=, mentre gli oneri finanziari e bancari di competenza ammontano complessivamente a €. 1.985.

A fronte dei contributi e degli altri ricavi ordinari i costi dell'esercizio, così come indicati nel rendiconto gestionale, si sono assestati a €. 223.638.=, con un avanzo gestionale di competenza di €. 6.294.=.

Si informa, inoltre, che alla chiusura dell'esercizio 2023, la disponibilità del Fondo di Dotazione (Euro 53.061.=) è presente.

Conto Economico:

Come dettagliatamente indicato nel bilancio, nell'ambito della gestione della Fondazione le uscite (costi e spese) sono state suddivise tra quelle direttamente imputabili all'attività istituzionale e quelle che non hanno diretta imputazione alle specifiche iniziative istituzionali, necessarie per lo svolgimento dell'attività

commerciale. Le stesse sono dettagliate nel bilancio per cui non si ritiene di fornire ulteriori approfondimenti.

Iniziative istituzionali e commerciali

I risultati ottenuti dal Museo della Carta nel 2023, in continuità con il 2022, denotano una ripresa e un consolidamento delle attività dopo un biennio (quello del 2020-2021) che ha comportato, come noto, estreme restrizioni in campo culturale. Le conseguenze della pandemia non hanno avuto solo ripercussioni numeriche e economiche (legate all'affluenza ristretta dei visitatori e alla mobilità limitata), ma hanno anche determinato un completo ripensamento dell'offerta culturale, provocando all'interno delle dinamiche di programmazione la necessità di confrontarsi con bisogni ed esigenze nuove e in continuo mutamento.

Nel 2022 il Museo della Carta, dopo aver investito nel 2021 nel potenziamento dell'offerta in termini di supporti alla visita (applicazione audioguida, allestimenti multimediali, ecc.), ha puntato sullo sviluppo di attività che offrissero al visitatore occasioni per un'esperienza diretta e che ricucissero il rapporto con i visitatori. Nel 2023 tali obiettivi sono stati rimarcati, individuando quali scopi primari:

- 1) Sviluppo e consolidamento del rapporto con i visitatori attraverso l'implementazione dell'offerta culturale;
- 2) Sviluppo di attività culturali e artistiche che connettano il Museo con altre realtà museali e creative;
- 3) Rafforzamento delle buone prassi museali al fine di confermare il riconoscimento regionale.

AFFLUENZA VISITATORI

Il Museo della Carta nel 2023 ha aperto in data 1 aprile garantendo l'apertura con regolarità fino al 15 ottobre, per un totale di 197 giorni di apertura. In totale il Museo è stato visitato da **11.626** visitatori (**10.597** nel 2022) Si segnala, nello specifico, un numero maggiore di visitatori in bassa stagione (mesi di aprile e maggio), in continuità con l'anno 2022, e una media complessiva giornaliera superiore al 2019. Ad incidere favorevolmente in tal senso è stata la positiva partecipazione a laboratori e attività specifiche. Ai visitatori individuali si aggiungono poi **4.485** bambini e ragazzi che hanno visitato il museo durante attività didattiche (1.522 nel 2022).

ATTIVITÀ MUSEALI E DIDATTICHE

Nel corso del 2023, in continuità con il 2022, si è voluto consolidare e potenziare le attività museali di tipo attivo. Si è ritenuto fondamentale, infatti, offrire servizi e attività che coinvolgano in maniera attiva il visitatore permettendogli di "fare esperienza" del museo aumentandone il senso di partecipazione e facendolo sentire non meramente uno "spettatore" ma un vero e proprio "attore" in grado di costruirsi la propria esperienza di visita adeguandola al proprio bagaglio culturale, alla propria fascia d'età e alla propria conoscenza. Pertanto nel corso del 2023 sono state proposte attività, laboratori e visite specifiche e diversificate rivolte a differenti target d'utenza. Tale programmazione ha avuto un esito estremamente positivo, permettendo di raggiungere gli obiettivi prefissati in fase di programmazione.

- **La visita al Museo**

Il visitatore nel 2023 ha potuto scegliere tra diverse modalità di visita (visita autonoma con pannelli esplicativi; visita con audioguida; visita guidata dall'operatore, visita con laboratorio, visita specialistica).

Da segnalare che nel 2023 è stata realizzata una mappa esplicativa delle sale museali fornita al visitatore in biglietteria (strumento propedeutico all'illustrazione introduttiva delle sale, alle postazioni audioguidate e multimediali, alle sale mostre e all'individuazione dei servizi accessori del museo).

- **Visita con Applicazione mobile audioguida:** ha avuto un riscontro positivo (192 utilizzi) permettendo al visitatore di fruire del percorso museale in completa autonomia, gestendo in maniera indipendente tempistiche di fruizione. Va ricordato infatti che l'uso dell'audioguida è compatibile e non alternativo ad altri strumenti di fruizione. Si rileva una contrazione dell'uso dell'applicazione rispetto agli anni passati che può essere giustificata da un lato dal superamento degli impedimenti dettati dalla pandemia e dall'altro dal potenziamento delle visite frontali a cui il visitatore un tempo non poteva accedere.

- **Visite guidate dall'operatore:** comprese nel biglietto d'ingresso, proposte a cadenza oraria. In totale la visita guidata a cadenza oraria è stata seguita da circa 1.371 visitatori. Il sistema di prenotazione online, che permette ai visitatori di opzionare preventivamente il servizio di guida, consente di analizzare le dinamiche della scelta e la tendenza complessiva. La possibilità di usufruire della visita guidata anche nei weekend di bassa stagione (a differenza di quanto proposto in anni precedenti al 2019) si conferma un input positivo per aumentare il numero di visitatori in periodi considerati di minor affluenza.

- **Visita guidata con laboratorio di fabbricazione della carta:** Nel 2022 sono state introdotte delle specifiche visite guidate seguite da un laboratorio pratico di fabbricazione della carta. Dato il buon esito di questa esperienza, nel 2023 si è deciso di calendarizzare questo tipo di attività tutti i sabati da maggio a settembre. L'attività è rivolta tutti, sia adulti che famiglie con bambini. L'attività è stata realizzata dal personale del Museo in collaborazione con i volontari dell'Associazione Lavoratori Anziani. In totale hanno usufruito del percorso di visita con laboratorio 267 visitatori.

- **Visite guidate tematiche:** Nel 2022 sono state proposte visite guidate tematiche condotte dal direttore, con l'approfondimento di alcuni aspetti della storia della carta e della Valle delle Cartiere. Nel 2023 è stata calendarizzata una sola data il 23 settembre nell'ambito delle Giornate Europee del Patrimonio. La visita guidata è stata seguita da 10 visitatori.

- **Le attività educative e laboratori**

Per le intrinseche caratteristiche dei contenuti proposti dal Museo della Carta le attività didattiche e di tipo laboratoriale che prevedono un coinvolgimento attivo del visitatore trovano ampio spazio nella programmazione museale, andando incontro anche a specifiche esigenze manifestate dai visitatori stessi. Va ricordato che lo scopo educativo del museo non è rivolto solo alla fascia di visitatori in età scolare, ma si allarga anche a target e utenza diversi. Per questo, oltre alle visite con laboratorio già menzionate sopra e aperte a tutti, nel corso del 2023 sono state proposte le seguenti attività specifiche:

- **Attività didattica per famiglie "Domenica al Museo":** attività didattiche realizzate dal personale del Museo specializzato in didattica museale, dedicate a famiglie con bambini dai 5 agli 11 anni. Le attività prevedono una visita guidata tematica e un laboratorio pratico a seguire, per la durata complessiva di 2 ore. Ciascun argomento scelto analizza uno specifico aspetto della collezione museale, con un linguaggio comunicativo adatto alla fascia d'età individuata, e da un laboratorio pratico sviluppato usando tecniche del "hands on". Le attività sono state calendarizzate come segue:

- 16 aprile 2023: "ReciclARTE. Da carta nasce carta" – nell'ambito della Paper Week organizzata da Comieco; 21 maggio 2023: "Intrecci di carta"; 18 giugno 2023 "Pizzi merletti e frottage"; 16 luglio 2023 "La litografia"; 20 agosto 2023: "Antiche ceramiche"; 17 settembre 2023: "Caccia alla carta"; 24 settembre 2023: "L'antica arte di fare la carta"; 8 ottobre 2023: "Apriti Museo". In totale hanno partecipato a queste attività 124 persone (tra bambini e adulti).

- **Attività didattiche per famiglie in lingua straniera "Paper Academy":** Attività didattiche realizzate dal personale del Museo, calendarizzate nel periodo estivo con attività laboratoriali interamente in lingua

straniera (inglese e/o tedesco), destinate a bambini dai 6 agli 11 anni (sia madrelingua che italiani). Le attività sono state calendarizzate nei giorni di 12, 19, 26 luglio, 2, 9, 16 agosto. In totale hanno partecipato a quest'attività 30 persone (tra bambini e adulti).

- **Attività didattiche per scuole e gruppi.** Il 2023 si è caratterizzato per una buona ripresa delle attività didattiche rivolte a scuole e gruppi educativi, da sempre fiore all'occhiello dei servizi offerti dal Museo. Durante il 2023 sono state realizzate **215 attività** con scolaresche e gruppi educativi, per un totale di 4.485 di bambini e ragazzi (74 attività per 1.522 bambini e ragazzi nel 2022). Le prenotazioni sono state attivate dal 13 marzo 2023 (non prima a causa della sospensione per il caro energia e successivamente per la chiusura della strada a causa dei lavori di messa in sicurezza) fino al 15 ottobre 2023. Da notare che l'introduzione di nuove tipologie di laboratorio, attivate a partire da questo anno scolastico, ha avuto una buona risposta.

- **Workshop e laboratori artistici.** Nel corso del 2023 si è voluto dare ampio spazio alla realizzazione di workshop e laboratori destinati ad un pubblico più ampio, come si è specificato in premessa. Si tratta, in questo caso, di laboratori e workshop realizzati da personale esterno al museo, professionisti nelle arti grafiche, calligrafiche e artistiche. I workshop sono stati organizzati tenendo comunque ben presente un collegamento stretto con i contenuti proposti dal Museo o dalle mostre temporanee organizzate.

Nello specifico sono stati realizzati i seguenti workshop: Marica Fasoli – “L'arte degli origami” – 2 aprile 2023 (11 partecipanti); Renata Barilli – “Disegnamo la Natura”; Sketching Botanico nella Valle Delle Cartiere rivolto ad adulti e bambini – 15 aprile 2023 (20 partecipanti); Antonella Adamo – Corso di calligrafia – 16 giugno 2023 (9 partecipanti); Marianna Dall'angelo- “Personaggi di carta” - Workshop di collage rivolto a famiglie con bambini – 3 settembre 2023 (5 partecipanti); Toscolano 1381 – Workshop di ecoprinting - 28 maggio 2023, 14 ottobre 2023; Workshop tipografico – 16 settembre 2023 (4 partecipanti); Graziano Pedersoli – Workshop di legatoria copta – 14 ottobre 2023 (5 partecipanti).

- **Cartalncanta- Visite guidate a lume di candela.** Sabato 5 agosto 2023, è stata organizzata una serata di apertura straordinaria con visite guidate condotte da attori in costume d'epoca. L'attività è stata progettata dal personale del museo in collaborazione con Animus Brixiae e rientra nel progetto “Mille e una storia di carta” cofinanziato da Fondazione Cariplo. La serata ha avuto un'ottima riuscita con la partecipazione di 183 visitatori.

- **Valutazione dell'esperienza**

Per valutare l'esito delle proposte museali, oltre al dato numerico dell'affluenza si è sottoposto ai visitatori questionari di gradimento diversi per ciascuna attività (con possibilità di risposta libera e in forma anonima). Tra i dati raccolti i più significativi hanno riguardato la modalità di raggiungimento del pubblico, la valutazione quasi sempre positiva dell'esperienza e i suggerimenti ricevuti in cui l'utente manifesta la necessità di partecipare ad eventi e attività specifiche (molto richiesti laboratori manuali, visite naturalistiche, approfondimenti sul tema del riciclo).

EVENTI E INIZIATIVE CULTURALI

Nel 2023 il Museo della Carta ha, inoltre, organizzato specifici eventi culturali: *Presentazione del progetto – “La Regia terena de i de”*, conferenza con il prof. Paolo Bertelli dell'Università Cà Foscari di Venezia e Mariano Bottoli coordinatore del progetto; **“Rino Valido – C'ARTE Performance”** – Performance live con l'artista Rino Valido che ha realizzato alcune opere sul supporto della carta appositamente modellata dai Maestri Cartai del Museo; **“7th International Conference on Watermarks in Digital Collections”**- La Biblioteca Capitolare di Verona e il Museo della Carta di Toscolano hanno ospitato il settimo incontro

internazionale sulle filigrane nelle collezioni digitali nell'ambito del progetto *Bernstein - the memory of paper*. L'iniziativa è stata organizzata dalla Fondazione Biblioteca Capitolare di Verona, insieme a Österreichische Akademie der Wissenschaften e a Museo della Carta di Toscolano Maderno con il patrocinio di Assocarta e in collaborazione con Fondazione Fedrigoni Fabriano.; **“Le donne nel fumetto e le donne del fumetto”** a cura di Mirko Perniola e **“Apericomix”** con le fumettiste Lola Airaghi, Michela e Francesca Da Sacco, Teresa Marzia.

Il Museo ha inoltre dato spazio ad eventi, concerti e presentazioni curate dal Comune di Toscolano Maderno come previsto dalla convenzione in essere (11 giugno - Concerto Limes; 15 luglio – Spettacolo teatrale; 3 agosto - Metamorfosi trekking teatrale; 14 ottobre – Conferenza Comunità del Garda).

MOSTRE TEMPORANEE

Nel 2023 sono state organizzate 5 mostre temporanee: **“MANUS CHORO”** Marica Fasoli – esposizione delle opere dell’artista Marica Fasoli (alcune su carta fatta a mano a Toscolano). Nel corso della mostra è stato realizzato un evento inaugurale e un workshop; **“C’ARTE” di Rino Valido** – esposizione a cura di Marco Vinetti di VIMARTE ha riguardato un centinaio di opere dell’artista tra cui una quarantina realizzate su carta fatta a mano; **“INCONTRI. Libri in ceramica di Mariano Fuga”** – esposizione di opere del ceramista Mariano Fuga collocate in dialogo con l’allestimento permanente del Museo, esposizione prorogata sino alla chiusura del museo; **“VALLI artlab”** – Esposizione di opere, installazioni e performance a cura di Lina Zylla e alcuni artisti di varia provenienza; **“Le donne di Sergio Toppi”** – esposizione a cura di Artigiani delle Nuvole. La mostra ha riguardato 106 tavole originali dell’artista del fumetto Sergio Toppi.

PERCORSO ESPOSITIVO E ALLESTIMENTO MUSEALE

Nel corso del 2023 si è provveduto alla cura della collezione, del materiale esposto e del percorso espositivo attraverso le seguenti azioni:

- monitoraggio dello stato di conservazione dei manufatti cartacei attraverso strumenti di controllo dell’umidità;
- monitoraggio e periodico condizionamento dei libri antichi per la corretta conservazione del libro e delle legature antiche;
- monitoraggio costante e manutenzione degli strumenti illustrativi e di illuminazione delle sale.
- miglioramento delle sale espositive attraverso l’acquisto e l’installazione di binari e ganci appositi per l’affissione di quadri e l’acquisto di nuove cornici.
- miglioramento della sala mostre con l’aggiunta di una linea elettrica e di faretto adeguati.
- creazione di una sala per il deposito e la conservazione del materiale cartaceo antico e/o artistico del Museo mediante l’acquisto e posizionamento di 3 cassettiere con teca sovrastante di vetro per la conservazione e deposito di materiale cartaceo.

PROMOZIONE E COMUNICAZIONE

Il piano di comunicazione e promozione del Museo della carta e delle attività da esso svolte si è articolato nelle seguenti azioni:

- **Rinnovamento della grafica illustrativa del Museo:** con realizzazione grafica di: una nuova brochure illustrativa; una mappa del museo con l’illustrazione delle sale, l’indicazione dei servizi accessori e delle postazioni audiguidate; una nuova grafica modificabile per le attività e gli eventi.

Tale operazione ha permesso di uniformare graficamente la comunicazione e avere a disposizione strumenti versatili da adeguare alle attività del museo.

- **Realizzazione di materiale promozionale cartaceo e relativa stampa** (brochure, mappa, cartolina laboratori ed eventi, locandine e manifesti di mostre e workshop). Il materiale è distribuito attraverso un contratto annuale in tutte le strutture ricettive e punti di informazioni turistiche. Viene poi distribuito in formato digitale attraverso i canali social e sul sito internet di Fondazione.
- **Aggiornamento dei contenuti del sito internet** (aggiornamento della sezione eventi e traduzione in inglese).
- **Realizzazione e invio della newsletter e implementazione della mailing list.** Vengono realizzate mensilmente delle newsletter riepilogative degli eventi organizzati nel mese e in occasione di eventi speciali vengono inviate newsletter specifiche. Vi sono poi newsletter dedicate a specifiche categorie di utenti (es: famiglie, insegnanti, infopoint turistici e strutture ricettive, ecc.). Attualmente la mailing list comprende 1858 contatti.
- **Caricamento degli eventi e della programmazione** su pagine e portali di promozione turistica o culturale;
- **Gestione e dei social media del Museo affidata a professionisti** . Nel 2023 è stata affidata a dei social media manager professionisti la gestione social del Museo della Carta che ha compreso: la stesura di un piano editoriale aggiornato periodicamente; stesura copy in doppia lingua per social media e sito web (traduzione in inglese di contenuti su temi selezionati); la realizzazione shooting fotografici/video e post-produzione del materiale; la pubblicazione di contenuti “live” (Storie Instagram e Facebook, dirette streaming) presenziando agli eventi/le inaugurazioni; primo contatto con l’utente sui social media (fornire ai clienti informazioni base sul Museo e rispondere alle loro richieste con rinvio a canali di prenotazione); la Gestione Pagina Facebook (creazione del testo e della grafica per 2 post a settimana, programmazione e pubblicazione contenuti sulla pagina; creazione Evento Facebook e pubblicazione di post all’interno dello stesso; moderazione commenti e gestione della community); Gestione profilo business Instagram (creazione del testo e della grafica per 2 post a settimana e programmazione delle pubblicazioni; layout e pubblicazione fino a 10 Storie Instagram a settimana; moderazione commenti e gestione della community).
- **Realizzazione e diffusione di specifici comunicati** stampa dedicati agli eventi e alle iniziative del Museo.
- **Inserzioni pubblicitarie** su quotidiani locali.
- **Stipula o rinnovo di convenzioni e promozioni specifiche** (Abbonamento Musei, FAI, Promotion Card, One Garda Tikit di Garda Musei, Tra castelli e musei).
- **Collaborazione con l’ufficio cultura e turismo del Comune di Toscolano** e con l’Infopoint per la pubblicità degli eventi.

RICERCA e PROGETTI

Ricerca:

In particolar modo si è dato spazio a:

1) Proseguimento dello studio e catalogazione delle filigrane antiche. L’attività di ricerca ha preso avvio nel 2021 con lo studio e catalogazione di alcune filigrane antiche prodotte a Toscolano Maderno presenti nel materiale cartaceo dell’Archivio storico di Toscolano Maderno e nei libri stampati a Toscolano dagli stampatori Paganini. Nel 2023 il museo ha preso contatti con il progetto europeo *Bernstein - the memory of*

paper. In seguito al convegno “7th International Conference on Watermarks in Digital Collections”, ospitato anche al Museo grazie alla collaborazione con la Biblioteca Capitolare di Verona, e dalle relazioni ivi presentate è emersa la necessità da parte della comunità di studiosi di disporre di un confronto con filigrane prodotte a Toscolano Maderno (come già avviene per altri luoghi di produzione) e di approfondire attraverso la ricerca d’archivio le vie di commercio della carta toscanense. A tal fine è stata avviata una linea di dialogo con il coordinatore del progetto allo scopo di concretizzare un database (progetto però che richiederà tempo e mezzi specifici). Nel corso del 2023 inoltre il Museo ha offerto supporto alla ricerca d’Archivio e alla ricerca sulle filigrane storiche agli studiosi che ne facessero richiesta.

2) Studio e ricerca di materiale d’archivio inerente alla storia delle cartiere della Valle del Toscolano. Tale studio è propedeutico al miglioramento dell’allestimento museale e ad alcune proposte espositive che si concretizzeranno nel 2024.

3) Mantenimento dell’inventario della collezione del Museo. Non è stato possibile come proposto nella programmazione affidare incarichi specifici per la catalogazione di sezioni della collezione.

Progetti:

Nel corso del 2023 il Museo della Carta ha portato avanti due specifici progetti che hanno ottenuto finanziamenti e che avranno la conclusione nel 2024.

- **“Mille e una storia di carta – Progetto di promozione culturale al Museo della Carta di Toscolano Maderno”** presentato al Bando di Finanziamento di Fondazione Cariplo “Per la cultura 2022”. Il progetto ha ottenuto un finanziamento di 15.000€ (su un totale ridimensionato di 21.700 €)
- **"Dalla leggenda al sogno"** progetto finanziato dal bando GAL “Interventi straordinari a sostegno dei servizi turistici locali a seguito dell'emergenza Covid-19”, operazione 7.5.01. Il progetto prevede il riallestimento di 2 sale del piano interrato con delle postazioni multimediali interattive e il completo rifacimento dei pannelli e degli strumenti esplicativi del percorso museale. Il totale del progetto è di 68.000€ + IVA, dei quali la Fondazione ha ottenuto un contributo di 61.200€.

RENDICONTO DI CASSA

Qui di seguito, ai fini di una migliore comprensione dell’andamento finanziario dell’esercizio **2023**, si riporta un riepilogo delle entrate e delle uscite verificatesi, raffrontate con l’anno precedente (dati all’unità di Euro)

| DENOMINAZIONE CONTO | ENTRATE | | DENOMINAZIONE CONTO | USCITE | |
|----------------------------------|----------------|-------------|---------------------------------------|---------------|-------------|
| ENTRATE | 2023 | 2022 | USCITE | 2023 | 2022 |
| Contributi Comune Toscolano | 80.000 | 80.000 | Acquisti mobili, attrezzature, ecc. | 13.245 | 14.450 |
| Contributi Cartiera Burgo | 10.000 | 10.000 | Acquisti merce e materiali di consumo | 1.822 | 2.211 |
| Incassi Museo | 67.237 | 60.219 | Acquisti pellet per riscaldamento | 1.043 | 1.501 |
| Incassi Istituti e gruppi | 34.645 | 13.504 | Acquisti libri, riviste e canc. | 2.725 | 2.092 |
| Vendita prodotti vari | 10.912 | 11.210 | Personale dipendente | 18.139 | 16.329 |
| Contributo Lav. Anziani | 500 | 500 | Prestazioni occasionali | 2.500 | 3.125 |
| Contributi per partecip. a bandi | 4.320 | 70.057 | Servizi Coop. La Melagrana | 56.984 | 51.216 |
| Donazioni da privati/varie | 919 | 560 | Manutenzioni varie | 7.920 | 9.571 |

| | | | | | |
|---|----------------|----------------|--|----------------|----------------|
| Rimborsi vari Ee/Gas/Ecc.. | 11.589 | 3.460 | Stampati e pubblicità | 10.592 | 4.229 |
| Contributi Min. Cultura per Covid/costo energia | 8.918 | | Prestazioni professionali consulenti | 7.693 | 2.578 |
| Affitti sala | 1.500 | | Servizio idrico | 1.704 | 1.443 |
| | | | Energia Elettrica | 17.660 | 43.609 |
| | | | Spesa di pulizia | 1.140 | |
| | | | Spese varie | 962 | 225 |
| | | | Noleggi/canoni di assistenza | 5.697 | 3.742 |
| | | | Assicurazioni | 1.550 | 1.200 |
| | | | Altre prestazioni professionali | 2.276 | 4.877 |
| | | | Quote associative | 2.150 | 2.150 |
| | | | Consulenza Museo | 15.000 | 15.750 |
| | | | Imposta IVA e altri tributi | 19.439 | 22.698 |
| | | | Altre imposte varie | 252 | 230 |
| | | | Oneri Bancari e imposta di bollo | 707 | 1.241 |
| | | | Spese telefoniche | 1.193 | 1.059 |
| | | | Spese per eventi | 5.675 | 2.793 |
| | | | Altri rimborsi | 10.000 | 10.050 |
| | | | Contributo Lavoratori Anziani | 3.000 | 3.000 |
| | | | g/c banca BTL per chiusura anticipazione "GAL" | 29.000 | |
| | | | Rimborso rate mutuo Covid | 3.888 | |
| TOTALE ENTRATE | 230.540 | 249.510 | TOTALE USCITE | 243.956 | 221.369 |
| Disavanzo Finanziario | -13.416 | | Avanzo Finanziario | | 28.141 |
| TOTALE A PAREGGIO | 243.946 | 249.510 | TOTALE A PAREGGIO | 243.956 | 249.510 |

Oltre a quanto dettagliatamente indicato nel rendiconto gestionale, viene qui sotto riportata una tabella riepilogativa sintetica relativa ad alcune voci di uscita registrate nel 2023:

| DENOMINAZIONE CONTO | DETTAGLIO | USCITE 2023 |
|---|--|-------------|
| Acquisti mobili e attrezzature e software | Fo. Ingros's: Arredi vari cassettiere (€. 6.610); Fo. Maioli: Lampade d'emergenza (€. 5.135) Fo. Informax: computer Allinone HP (€. 1.500) | 13.245 |
| Manutenzioni varie | Fo. Frigoli F. (€. 2.133); Rossi Antinc. (€. 800); Fo. Ongaro (€. 400); Fo. Cenpi Scrl (€. 480); Fo. Maioli E. (€. 3.830 per riparazioni e modifiche e sostituzione vetri) | 7.643 |
| Stampati e pubblicità | Fo. M. De Lucia (€. 4.280 per canali social ecc.); Fo. Pixartprinting (€. 2.785); Fo Garda Voy. (€. 350) fo Siri Sera (3.000) | 10.415 |
| Prestazioni professionali consulenti | Fo. Lusenti (€. 2.565); Fo. Rottigni (€. 4.672); Fo. Mondini (€. 455) | 7.692 |
| Altre prestazioni professionali | Fo. Ellegi (€. 1.400 per RSSP sicurezza); Studio Maroni ((€.456) | 1.856 |

| | | |
|-------------------|--|-------|
| Quote Associative | Fo. Garda Musei (€ 1.950); Fo. Assoc. Italiana Musei (€ 200) | 2.150 |
|-------------------|--|-------|

In relazione alla voce di debito per l'affidamento bancario di euro 30.000, aperto presso la Banca del Territorio Lombardo fil. di Muscoline (ora Calvagese della Riviera), si segnala che lo stesso è stato completamente azzerato nel corso del presente esercizio. Alla data del 31/12/2023 era presente un saldo attivo pari ad euro 419.

Di seguito si riportano i flussi finanziari movimentati nell'ultimo quinquennio (2018 – 2022)

| DENOMINAZIONE CONTO | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
|--|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| ENTRATE | | | | | |
| FONDO DI DOTAZIONE | 53.061 | 53.061 | 53.061 | 53.061 | 53.061 |
| CONTRIBUTI ORDINARI | 90.500 | 90.500 | 92.370 | 90.500 | 90.500 |
| ENTRATE MUSEO E VENDITA BENI | 130.808 | 132.325 | 28.089 | 48.290 | 84.943 |
| INTERESSI ATTIVI | 13 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| ALTRI CONTRIBUTI | 4.600 | 0 | 0 | 0 | - |
| ALTRI INCASSI/RIMB. SPESE | 1.873 | 18.018 | 15.414 | 22.478 | 3.460 |
| CONTRIB. PROGETTI SPECIF. | - | 14.100 | 6.000 | 9.000 | 70.057 |
| DONAZIONI DA PRIVATI | 322 | 1.176 | 272 | | 560 |
| MUTUO CHIROGR. COVID-19 | | | 30.000 | | |
| CONTRIBUTI F.DO AGENZIA ENTR. / ALTRI ENTI | | | | 32.146 | |
| TOTALE ENTRATE | 229.117 | 256.124 | 172.145 | 202.414 | 249.510 |
| USCITE | | | | | |
| | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
| ACQUISTI MOBILI E MACCH. ELETTR. UFF. | 12.438 | 26.511 | 38.149 | 14.166 | 14.450 |
| MATERIALE DI CONSUMO | 3.927 | 5.348 | 2.438 | 2.274 | 2.211 |
| PERSONALE DIPENDENTE | 16.649 | 18.203 | 15.932 | 17.647 | 16.329 |
| PRESTAZIONI OCCASIONALI | 6.405 | 3.000 | 2.400 | 0 | 3.125 |
| CONSULENZE VARIE | 13.309 | 6.692 | 13.045 | 7.150 | 4.877 |
| MATERIALE PUBBLICITARIO | 8.348 | 9.075 | 2.298 | 2.809 | 4.229 |
| SPESE DI RAPPRESENTANZA/ EVENTI | 2.711 | 3.400 | 1.473 | 700 | 2.793 |
| STAMPE VARIE E MERCE | 6.442 | | 2.748 | 1.547 | 2.092 |
| PRESTAZIONI PROFESSIONALI CONS. | 4.898 | 4.486 | 4.083 | 964 | 2.578 |
| CANCELLERIA | 1.941 | 6.683 | 0 | | |

| | | | | | |
|-----------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| RISCALDAM. | 343 | 295 | 340 | 307 | 1.501 |
| SPESE VARIE | 648 | 582 | 192 | 360 | 225 |
| MANUTENZ. VARIE | 13.677 | 6.099 | 25.377 | 13.554 | 9.571 |
| ASSICURAZIONI | 1.400 | 1.350 | 1.200 | 1.300 | 1.200 |
| IMPOSTE E TASSE | 161 | 169 | 89 | | 230 |
| ONERI BANCARI | 349 | 713 | 557 | 1.465 | 1.241 |
| IVA SPLIT P. / COSTO | 19.947 | 25.632 | 14.671 | 31.487 | 22.698 |
| RIMBORSO LAVORATORI ANZIANI | 5.000 | 5.000 | 0 | 2.000 | 3.000 |
| QUOTE ASSOC. | 2.150 | 470 | 1.175 | 2.150 | 2.150 |
| PARTECIPAZIONI | | | | | |
| CONTRIBUTI VARI | 11.700 | 13.000 | 11.100 | 11.210 | 10.050 |
| SERV. COOP. MEL. | 64.559 | 71.768 | 31.853 | 30.714 | 51.216 |
| ANTICIPAZ. VARIE | | | | 1.500 | |
| PULIZIA | - | 1.300 | 640 | | |
| TASSA RIFIUTI | 64 | | | | |
| UTENZE/SPESE TELEF. | 26.045 | 29.468 | 21.870 | 29.706 | 46.111 |
| CONSULENZA MUSEO | 14.953 | 11.500 | 10.600 | 15.000 | 15.750 |
| RIMB. BIGLIETTI VITTORIALE | | 858 | | | |
| G/C CARTA DI CREDITO | | 800 | | | |
| NOLEGGI/CANONI ASSIST. | | | | 1.052 | 3.742 |
| TOTALE USCITE | 238.065 | 251.801 | 210.230 | 189.062 | 221.369 |

Il seguente prospetto evidenzia l'andamento finanziario degli esercizi 2018-2022 (entrate – uscite)

| ANNO | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | TOTALE 2018-2022 |
|--|---------------|--------------|----------------|---------------|---------------|------------------|
| AVANZO/DISAVANZO FINANZIARIO CORRENTE CON FONDO DI DOTAZIONE (€ 53.061) | -8.948 | 4.323 | -38.085 | 13.352 | 28.141 | -1.217 |

Considerazioni conclusive

La gestione dell'esercizio 2023 presenta un avanzo gestionale economico di € 6.294.= che si propone di destinare nel seguente modo:

- 1) ad avanzo di gestione da riportare al prossimo esercizio (voce di Patrimonio Netto) per € 6.294,09.

Il Presidente del Consiglio di amministrazione

(Chiara Chimini)