Via Valle delle Cartiere 57/59 – 25088 Toscolano-Maderno (BS)
Tel. 0365/641050 - CF e partita IVA 02871360984 www.valledellecartiere.it

LETTERA DI INVITO

Procedura negoziata previa manifestazione d'interesse (art. 36, comma 2, lett. b) del D.lgs. n. 50/2016) PER LA GESTIONE DEI SERVIZI DI APERTURA, CHIUSURA, SORVEGLIANZA, PULIZIA PERIODICA ORDINARIA, BOOKSHOP, BIGLIETTERIA, ASSISTENZA, INFORMAZIONI, VISITE GUIDATE ORDINARIE, PER GRUPPI ED EDUCATIVE E RELATIVE PRENOTAZIONI DEL MUSEO DELLA CARTA DI TOSCOLANO MADERNO, PER IL PERIODO 01.01.2022 – 31.12.2025 – CIG 88807334B5

1. Questa Fondazione rende noto che intende procedere **ALL'AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITA'** in oggetto mediante procedura negoziata previa manifestazione d'interesse secondo il criterio dell'offerta economica più vantaggiosa (ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016). Una Commissione appositamente nominata aggiudicherà i servizi secondo i criteri dettagliatamente descritti nell'apposito Capitolato Speciale, disponibile sul sito www.valledellecartiere.it, presso l'Ufficio Cultura del Comune di Toscolano Maderno e qui allegato.

2. Nel **bando e nel capitolato** di gara vengono esplicitamente richiamati alcuni profili procedurali di cui al D.lgs. n. 50/2016 in quanto si intende darne applicazione.

3. **La durata** dell'appalto è di anni 4 (quattro) ed è relativa al periodo compreso dal 01/01/2022 al 31/12/2025.

4. **L'importo contrattuale** dell'appalto ammonta a **€ 210.908,00** (duecentodiecimilanovecentootto) IVA se dovuta esclusa, oneri compresi, e si compone delle seguenti voci:

   a) **€ 153.588,00** (centocinquantatremilacinquecentoottantotto) IVA se dovuta esclusa, oneri compresi, per i servizi di apertura, chiusura, sorveglianza, pulizia periodica ordinaria, bookshop, biglietteria, assistenza, informazioni, visite guidate ordinarie al Museo; **l'importo annuale presunto ammonta a € 38.397,00** (trentottomilatrecentonovantasette) IVA se dovuta esclusa, oneri compresi, calcolato **per n. 2.300 ore annuali.** Compenso orario calcolato in base alle tabelle del CCNL delle imprese esercenti servizi di pulizia, disinfestazione, servizi integrati/multiservizi.

b) **€ 7.320,00** (settemilatrecentoventi) IVA se dovuta esclusa, oneri compresi, per le visite guidate al Museo o alla Valle delle Cartiere, con prenotazione, di gruppi composti da famiglie e/o adulti; **l'importo annuale presunto ammonta a € 1.830,00** (milleottocentotrenta) IVA se dovuta esclusa, oneri compresi, calcolato sulla **previsione di n. 30 visite** guidate, al costo di **€ 61,00 l'una**;

c) **€ 50.000,00** (cinquantamila) IVA se dovuta esclusa, oneri compresi, per la gestione delle attività educative/didattiche con prenotazione; **l'importo annuale presunto ammonta a € 12.500,00** (dodicimilacinquecento) IVA se dovuta esclusa, oneri compresi, **calcolato sulla previsione di n. 130 attività così suddivise per costi unitari: € 61,00 per visita al Museo o alla Valle delle Cartiere, € 76,00 per attività di mezza giornata, € 136,00 per attività di una giornata intera.**

Non sono ammesse offerte disgiunte.

L'offerta deve comprendere, a pena di esclusione, tutti i servizi sopra indicati.

Non sono ammesse offerte in aumento.

5. **Ente appaltante**: Fondazione Valle delle Cartiere, con sede amministrativa in via Valle delle Cartiere 57/59, 25088 Toscolano Maderno - codice fiscale e partita IVA 02871360984 – www.valledellecartiere.it.

6. **Codice identificativo di Gara e contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione**: l'Autorità Nazionale Anticorruzione ha assegnato il seguente Codice Identificativo Gara (CIG) **88807334B5.** Ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 266/2005, e delle Delibere A.N.A.C. del 9.12.2014 e del 22.12.2015, i partecipanti alla gara dovranno versare alla stessa Autorità un contributo pari ad euro 20,00 mediante pagamento da effettuare secondo le istruzioni pubblicate sul sito dell'Autorità al seguente indirizzo: http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/home/_riscossioni. L'attestazione di avvenuto pagamento, secondo le modalità ivi indicate, è condizione necessaria per la partecipazione alla gara.

7. **Procedura e criterio di aggiudicazione**: procedura negoziata previa manifestazione d'interesse secondo il criterio dell'offerta economica più vantaggiosa (ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016)

8. **Luogo di esecuzione**: Il servizio avrà come sede di riferimento la sede del Museo della Carta e Valle delle Cartiere.

9. **Divieto:** È assolutamente vietata la cessione o il subappalto, in tutto o in parte, del contratto.

10. **Responsabile del Procedimento:** Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della legge 241/1990, responsabile del procedimento è il direttore del Museo della Carta di Toscolano Maderno, dott.ssa Silvia Merigo.

11. **Criteri di ammissione:** ai fini dell'ammissione all'appalto i Soggetti partecipanti alla gara devono essere in possesso dei **requisiti giuridici di ordine generale**:

- essere iscritti al Registro Ditte della C.C.I.A.A. o al Registro Prefettizio se trattasi di Cooperative;
- operare nel campo dei servizi museali, con particolare riguardo alle attività associate di conservazione e valorizzazione del patrimonio culturale.

Sono ammessi a presentare offerta tutti i soggetti elencati dall'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, e quindi, anche le imprese in associazione temporanea ed i consorzi ordinari, alle condizioni previste dall'art. 47 del D. Lgs. n. 50/2016.
I consorzi dovranno indicare la/le associata/e preposta/e alla gestione del servizio e le parti del servizio che ciascuna dovrà svolgere, atteso che nella valutazione del merito tecnico ci si riferirà ai requisititi cumulativamente posseduti da tutte le consorziate.

Sono ammessi i Raggruppamenti di Imprese di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 che, se aggiudicatari, assumeranno la forma giuridica dell'Associazione Temporanea. Tutte le Cooperative costituenti il Raggruppamento dovranno dichiarare quella che assumerà il ruolo di capogruppo. I documenti di gara dovranno esser sottoscritti, pena nullità, da tutte le imprese del Raggruppamento.

Per i raggruppamenti temporanei d'impresa si precisa che:

I. La formalizzazione del raggruppamento può avvenire anche dopo l'eventuale aggiudicazione, ma entro il termine di 30 giorni dalla stessa;

II. Non è ammessa la modificazione successiva, nemmeno parziale, della composizione del raggruppamento dichiarato, salvo quanto previsto ai commi 18 e 19 dell'articolo 48 del D. Lgs. 50/2016. In caso di R.T.I. già costituito dovrà, a PENA D' ESCLUSIONE, essere allegata la scrittura privata autenticata da un notaio con cui si è costituito il raggruppamento temporaneo, da inserire nella busta.

III. Nel caso di raggruppamento non ancora costituito, a PENA D' ESCLUSIONE, dovrà essere prodotta un'apposita dichiarazione contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le imprese raggruppande conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza e procura ad una di esse, espressamente indicata quale impresa mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti, da inserire nella BUSTA 1. Non è ammessa la partecipazione alla gara contemporaneamente come Cooperativa singola e come membro di raggruppamento di imprese o di un consorzio ordinario di concorrenti, ovvero come membro di più raggruppamenti o consorzi ordinari di concorrenti, a PENA D' ESCLUSIONE. Pertanto il concorrente è tenuto a presentarsi sempre nella medesima forma (singola o associata) e, nel caso di A.T.I. o consorzio, sempre con la medesima composizione.

IV. Le dichiarazioni dovranno essere rese da ciascuna delle Cooperative associate/associande. L'offerta economica e l'offerta tecnica, dovranno invece essere a firma congiunta da parte di tutte le Cooperative aderenti al raggruppamento non ancora costituito. Nel caso invece di raggruppamento già costituito, tali offerte dovranno essere sottoscritte dalla mandataria in nome e per conto proprio delle mandanti.

V. NON POSSONO PARTECIPARE ALLA GARA le imprese che si trovano fra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del c.c. ai fini della verifica

dell'assenza di tale ipotesi in sede di offerta sarà richiesto ad ogni partecipante l'elenco delle imprese rispetto alle quali si trova in situazione di controllo oppure dichiarazione negativa, consentendo l'esclusione dalla gara sia delle imprese controllanti sia di quelle controllate in caso di rilevata partecipazione congiunta.

Infine, nel caso di partecipazione in A.T.I o in Consorzio, le cooperative costituenti il raggruppamento o il Consorzio dovranno specificare nell'offerta le rispettive quote percentuali di partecipazione al servizio che, in caso di aggiudicazione, sarà svolto da ciascuna cooperativa in rapporto all'intero servizio oggetto della selezione.

Potranno partecipare alla gara i soggetti che saranno in grado di produrre quanto segue e che rientreranno nelle condizioni sotto esplicitate:

a- Iscrizione nel registro della CCIAA per le attività previste dall'appalto in oggetto (se Cooperative: all'Albo nazionale delle società cooperative presso il Ministero delle attività produttive a cura della Camera di Commercio; se Consorzi di cooperative allo schedario generale delle cooperative);

b- Assenza causa esclusione art. 80 del D. Lgs. 50/2016;

c- Assenza di cause ostative a contrattare con la Pubblica amministrazione in base a disposizioni di legge vigenti;

d- Solidarietà nei confronti del personale in relazione a quanto disposto dall'art. 29, comma 2, D.Lgs. 10 settembre 2003, n. 276, vale a dire vincolo di solidarietà istituito tra appaltante e appaltatore entro il limite di due anni dalla cessazione dell'appalto per la corresponsione ai lavoratori in esso utilizzati dei trattamenti retributivi e dei contributi previdenziali dovuti, le parti convengono quanto segue:

1. l'appaltatore rimetterà all'appaltante copia dei contratti di lavoro del personale utilizzato nell'appalto prima che ogni singolo lavoratore inizi la propria attività lavorativa;
2. l'appaltatore rimetterà all'appaltante, prima che ogni singolo lavoratore subordinato inizi la propria attività lavorativa, copia dell'informativa a costui rilasciata ai sensi del D.Lgs. 26 maggio 1997, n. 152, dalla quale in particolare risulti l'inquadramento, il livello e la qualifica attribuiti e la contrattazione collettiva applicata;
3. l'appaltatore potrà richiedere all'impresa aggiudicataria l'esibizione del libro matricola DM10 e FOGLIO PAGA, al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti, l'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale ed assicurativa.

Essere in regola con gli **obblighi di sicurezza**, essere in possesso di un proprio documento di valutazione dei rischi ed aver provveduto alla nomina di un responsabile del servizio di prevenzione e protezione ai sensi del D. Lgs 81/2008.
L'inesatto o irregolare adempimento, da parte dell'appaltatore, degli obblighi retributivi e contributivi nei confronti del personale utilizzato nell'appalto costituisce causa di risoluzione del presente contratto, essendo per patto inadempimento importante e grave.
IL MANCATO POSSESSO DEI REQUISITI RICHIESTI COMPORTA L'ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA.

12. **Termine di presentazione delle offerte**: Le offerte, redatte in lingua italiana, dovranno pervenire all'Ufficio Cultura del Comune di Toscolano Maderno, Via Trento 5, 25088 Brescia, entro le **ore 12.30 di lunedì 6 dicembre 2021**.
    Il plico contenente l'offerta e la documentazione deve pervenire entro la data di cui sopra a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, oppure consegnato a mano. La Fondazione è esonerata da ogni responsabilità circa il ritardo nel recapito e circa l'integrità dei plichi contenenti le offerte. La tempestiva e regolare consegna del plico è ad esclusivo onere e rischio del concorrente su cui graveranno, a ogni titolo, le conseguenze di eventuali ritardi, disguidi, errori o inesattezze nel recapito. Non si terrà conto dei plichi pervenuti oltre il termine di scadenza sopra indicato.
13. **Data svolgimento della gara**:
    La Commissione procederà, in prima seduta pubblica in data che verrà comunicata con un preavviso di 5 gg:
    a) alla verifica dell'ammissibilità dei concorrenti alla gara, riguardo alla correttezza e alla completezza della documentazione presentata;
    b) all'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche ed alla verifica della loro regolarità;

    a seguire, in seduta riservata:

    c) alla valutazione dei progetti gestionali e all'attribuzione a ciascuna offerta tecnica del punteggio secondo quanto previsto nel presente avviso di gara;

    In seduta pubblica, in data da comunicarsi ai partecipanti:

    d) alla lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche;

    e) all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e all'attribuzione a ciascuna del relativo punteggio con il metodo previsto al punto 19 del presente avviso;

    f) all'individuazione del concorrente che ha presentato complessivamente l'offerta più vantaggiosa;

    g) alla aggiudicazione provvisoria.

14. **Cauzioni:**
    - **provvisoria:** non richiesta ai sensi dall'art. 1, comma 4 del D.L. 76/2020.

    - **definitiva**: l'aggiudicatario dovrà costituire, nelle forme e con le modalità specificate all'art. 26 del Capitolato Speciale, prima della sottoscrizione del contratto, apposita cauzione definitiva di importo pari al **10%** dell'importo complessivo di aggiudicazione.

15. **Pagamento:** il pagamento del corrispettivo contrattuale avverrà entro 30 giorni dal ricevimento di regolari fatture mensili che non potranno in ogni caso essere inviate prima del compimento della relativa quota di prestazione contrattuale.

16. **Validità dell'offerta:** 180 giorni.

17. **Modalità di presentazione dell'offerta:** i soggetti interessati, per prender parte alla presente procedura di gara, dovranno fornire la seguente documentazione in **una busta contenente le seguenti 3 buste separate**, come di seguito specificato:

BUSTA A DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA che dovrà contenere, a pena di esclusione, la documentazione per l'ammissione alla gara, come di seguito specificato:

a) **Istanza di ammissione** - **modello Allegato 1**, redatto in lingua italiana, indirizzata a Fondazione Valle delle Cartiere, e sottoscritta dal legale rappresentante con firma leggibile.

b) **Copia del capitolato speciale**, debitamente timbrato e firmato dal titolare o legale rappresentante **in ogni facciata in segno di piena conoscenza e accettazione** delle disposizioni in esso contenute. Nel caso di raggruppamenti di imprese non ancora costituiti, ciascuna Ditta facente parte del raggruppamento temporaneo dovrà sottoscrivere il capitolato speciale, così come su esposto.

c) **Copia della ricevuta di avvenuto versamento** del contributo di € 20,00 all'Autorità Nazionale Anticorruzione.

d) **Curricula** sottoscritti in formato europeo degli operatori (non inferiori a cinque).

BUSTA B OFFERTA TECNICA, che dovrà contenere la seguente documentazione:

Progetto contenente una relazione descrittiva del servizio (vedi **Allegato 2**) redatto in lingua italiana e sottoscritta in ogni pagina da parte del legale rappresentante del soggetto concorrente, dovrà contenere quanto di seguito indicato:

- Progetto di organizzazione generale dei servizi (massimo 10 cartelle). La ditta dovrà redigere un sintetico progetto di gestione dei servizi in appalto suddividendoli come previsto nell'articolo 2 del capitolato e cercando di dare indicazioni concrete.
- Progetto di servizi migliorativi (massimo 10 cartelle). La ditta dovrà redigere un sintetico progetto indicando le migliorie da apportare ad ognuno dei 3 servizi in appalto. Si darà particolare importanza a progetti migliorativi che abbiano elevata valenza culturale (relativi alla comunicazione e promozione dei valori promossi dal museo) e sociale (rivolti a pubblici differenti e a categorie deboli come diversamente abili, anziani e minori). Ogni indicazione dovrà essere concreta, realizzabile autonomamente (anche se concordata con l'Ente appaltante), a completo carico della Ditta appaltatrice, sia dal punto di vista economico che organizzativo e descritta in dettaglio.
- Descrizione delle modalità di monitoraggio (massimo 3 cartelle). La ditta dovrà redigere una sintetica descrizione delle modalità operative per la verifica del servizio, la rilevazione e miglioramento del gradimento dell'utenza, la pianificazione e le relazioni a consuntivo.
- Descrizione delle modalità di risoluzione delle criticità. La ditta dovrà redigere una sintetica descrizione delle modalità operative adottate per le eventuali comunicazioni ai referenti del Museo per la risoluzione di problematiche e imprevisti relativi alla manutenzione della struttura e degli impianti, della corretta conservazione del patrimonio museale, della gestione straordinaria di gruppi e visite guidate (massimo 2 cartelle).

Si intende per "cartella" la cartella editoriale standard (1.800 batture, 30 righe, 60 battute per ogni riga) sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta singola o associata (in caso di A.T.I. una per ogni Ditta raggruppando o raggruppata).

La valutazione tecnica è finalizzata ad analizzare le singole voci sopraelencate, al fine di verificare se la Ditta offerente possa svolgere al meglio le attività previste all' art. 2 del Capitolato Speciale d'appalto, che si riportano all'art. 19.

BUSTA C OFFERTA ECONOMICA – L'offerta economica, formulata **mediante l'Allegato 3**, deve comprendere, a pena di esclusione, tutti i servizi indicati nel Capitolato Speciale (punti 2.1, 2.2, 2.3). Non sono ammesse offerte disgiunte. L'offerta economica, esclusivamente in ribasso rispetto al prezzo a base di gara, dovrà essere redatta in carta legale, in lingua italiana, sottoscritta per esteso e con firma leggibile del legale rappresentante dell'impresa, che precisa il prezzo offerto, in cifre ed in lettere, con due cifre decimali. In caso di discordanza tra l'importo indicato in lettere da quello indicato in cifre, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per la Fondazione. Non sono ammesse offerte condizionate o parziali. L'offerta non dovrà contenere correzioni, salvo che non siano espressamente confermate tramite l'apposizione accanto delle stesse di espressa indicazione e sottoscrizione del legale rappresentante della Ditta. Nella formulazione dell'offerta economica, il soggetto concorrente dovrà tener conto di tutte le condizioni delle circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri ed obblighi previsti dalla vigente legislazione che possano influire sul servizio oggetto dell'appalto e, quindi, sulla determinazione del prezzo offerto, considerato dallo stesso soggetto remunerativo. Nel caso di consorzi/raggruppamento temporaneo di impresa/raggruppamento temporaneo di impresa non ancora costituito, l'offerta congiunta deve essere sottoscritta a pena di esclusione, da tutti i consorziati/ imprese raggruppate/raggruppande e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse si conformeranno alla disciplina dell'art. 47 del D.Lgs. 50/2016, e dovrà indicare la parte percentuale del servizio che sarà svolta da ciascuna Ditta associanda. Non saranno ammesse offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni. A pena di esclusione la dichiarazione dovrà essere corredata da copia fotostatica di un documento d'identità valido del sottoscrittore o sottoscrizione autenticata.

18. Altre disposizioni di carattere generale:

a. La Fondazione si riserva sin d'ora la facoltà di effettuare controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti al fine della relativa ammissione, fermo restando che verranno comunque effettuati i predetti controlli sull'aggiudicatario provvisorio, e qualora dagli stessi risultasse la non veridicità delle dichiarazioni rese, verrà disposta la revoca dell'aggiudicazione suddetta e l'escussione della cauzione provvisoria presentata, ferme in ogni caso le ulteriori responsabilità previste dalla legge per dichiarazioni mendaci e/o falsità in atti, come già specificato.
b. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e purché abbia ottenuto il punteggio minimo indicato dal Capitolato speciale d'appalto.
c. La Fondazione si riserva la facoltà insindacabile di non aggiudicare il servizio qualora nessuna offerta sia ritenuta sufficientemente conveniente senza che le ditte invitate possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

d. Saranno considerate nulle le offerte condizionate e le offerte che giungessero in ritardo per qualsiasi causa.
e. L'aggiudicazione sarà subito impegnativa per la Ditta aggiudicataria provvisoria, mentre per la Fondazione lo sarà solo dopo l'intervenuta aggiudicazione definitiva, fermo restando l'accertamento dei requisiti dichiarati.
f. In caso di offerte che conseguono medesimo punteggio, si privilegerà la cooperativa che avrà conseguito il punteggio maggiore sull'offerta economica.

19. CRITERI E PROCEDURE PER L'AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

La commissione valuterà le offerte avendo a disposizione **100 punti** da attribuire, ai seguenti elementi oggetto di valutazione:

L'attribuzione dei punteggi avverrà con l'utilizzo dei seguenti criteri:

- **Offerta tecnica 60 punti**
- **Offerta economica 40 punti**

Offerta tecnica

Parametri di valutazione

N.	Parametro	Punteggio
1.	Organizzazione generale dei servizi 2.1 Modalità di gestione dell'apertura e della chiusura **5 punti** (inadeguato = 0 sufficiente = 3 adeguato = 5 punti) 2.2 Modalità di gestione della sorveglianza e della pulizia periodica dei locali utilizzati **5 punti** (inadeguato = 0 sufficiente = 3 adeguato = 5 punti) 2.3 Modalità di gestione del book-shop e della biglietteria **5 punti** (inadeguato = 0 sufficiente = 3 adeguato = 5 punti) 2.4 Modalità di gestione dell'assistenza e delle informazioni **5 punti** (inadeguato = 0 sufficiente = 3 adeguato = 5 punti) 2.5 Modalità di gestione visite guidate e servizi educativi **5 punti** (inadeguato = 0 sufficiente = 3 adeguato = 5 punti) 2.6 Disponibilità con preavviso inferiore a sette giorni **5 punti** (7 gg = 0 da 6 a 4 = 2 da 3 a 2 = 5 punti	30
2.	Servizi migliorativi A ogni indicazione, riconosciuta come apprezzabile e vantaggiosa, sarà attribuito un punteggio pari a 5 fino ad un massimo di 20	20
3.	Sistemi di monitoraggio Per il punteggio relativo alle modalità operative sono previsti 3 giudizi da attribuire per la valutazione adeguato = 5 punti sufficiente = 3 punti inadeguato = 0 punti	5
4.	Modalità di risoluzione delle criticità Per il punteggio relativo alle modalità operative sono previsti 3 giudizi da attribuire per la valutazione adeguato = 5 punti sufficiente = 3 punti inadeguato = 0 punti	5
	TOTALE PUNTI	60

L'offerta tecnica che non supererà il punteggio di 31/60 (trentuno sessantesimi) non sarà ritenuta idonea e, pertanto, il concorrente non sarà ammesso alla fase successiva della gara (apertura offerta economica). Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui venga presentata una sola offerta valida; in caso di offerte uguali si procederà con sorteggio.

Offerta economica

L'**offerta economica**, redatta in lingua italiana secondo l'**Allegato 3**, in competente bollo, deve presentare le seguenti caratteristiche a pena di esclusione della gara:
1. Essere sottoscritta in forma leggibile e per esteso dal titolare o dal legale rappresentante del soggetto concorrente. Nel caso di raggruppamenti temporanei già costituiti, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della mandataria. Nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti non ancora costituiti, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori che costituiranno i raggruppamenti temporanei e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare nell'offerta stessa e qualificato mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.
2. Contenere l'indicazione, in cifre ed in lettere, del ribasso offerto sui prezzi unitari a base di gara. In caso di discordanza tra l'indicazione in cifre ed in lettere sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per la Fondazione Valle delle Cartiere.
3. L'importo dovrà essere definito sulla base di valutazioni che tengano in debita considerazione la specificità e complessità dei servizi da realizzare, i costi reali, attuali e correnti di ogni fattore ed adempimento necessario per la perfetta esecuzione dei servizi in esame.

Parametri di valutazione

N.	Parametro	Punteggio
1.	Offerta economica L'offerta economica è valutata sulla base del ribasso percentuale rispetto al costo dei servizi IVA esclusa se dovuta, attribuendo un punteggio secondo la seguente proporzione: -Gestione per i servizi di apertura, chiusura, sorveglianza, pulizia periodica ordinaria, bookshop, biglietteria, assistenza, informazioni, visite guidate ordinarie al Museo **Prezzo più basso: Prezzo offerto x 15** -Gestione viste guidate e prenotazioni per gruppi di adulti, **Prezzo più basso: Prezzo offerto x 10** -Gestione e prenotazione e gestione servizi educativi, **Prezzo più basso: Prezzo offerto x 15**	40

L'offerta dovrà essere presentata esclusivamente mediante la compilazione dell'**Allegato 1** relativo alla istanza di ammissione, dell'**Allegato 2** relativo all'offerta tecnica – Relazione descrittiva del Servizio, e dell'**Allegato 3** relativo all'offerta economica, come previsto dal bando di gara approvato.

20. **Cause di esclusione**: si riepilogano le principali cause di esclusione, salvo quanto altro la Commissione dovesse rilevare in sede di gara:

- mancanza dei requisiti e/o assenza della documentazione indicata dal presente bando;
- nel caso in cui la documentazione, la relazione tecnica e l'offerta economica non siano contenute in buste separate;
- il mancato rispetto delle prescrizioni volte a garantire la segretezza dell'offerta;
- la mancanza o l'incompletezza sostanziale di uno dei documenti richiesti.

21. L'esito del procedimento di gara verrà reso noto tramite **pubblicazione di apposito avviso sul sito www.valledellecartiere.it.**

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse. Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. Non si procede alla verifica dell'anomalia dell'offerta nel caso in cui le offerte validamente presentate siano in numero inferiore a 3 come previsto all'art. 97 comma 3 del Codice. È facoltà della CUC procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse. Il RUP, richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Il RUP, con l'eventuale supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro. Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede con gli adempimenti conseguenti.

23. INFORMAZIONI: I soggetti invitati potranno richiedere chiarimenti in merito a quanto già in precedenza trasmesso (invito, capitolato speciale e allegati) **dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 presso l'Ufficio Cultura del Comune di Toscolano Maderno in Via Trento 5 a Toscolano Maderno, tel. 0365-546064, oppure all'indirizzo amministrazione@valledellecartiere.it**.
Le comunicazioni, domande o chiarimenti dovranno essere sottoscritte dal rappresentante legale dei soggetti partecipanti. Le auto-certificazioni, le certificazioni, i documenti dell'offerta devono essere in lingua italiana. I soggetti invitati potranno, su richiesta, concordare un sopralluogo del sito Museale.

24. Ai sensi del D.Lgs 196/2003, si porta a conoscenza che i dati forniti ed utilizzati in occasione della presente gara saranno utilizzati esclusivamente in funzione e per il fine della gara. Restano salve le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti di cui alla legge 241/90 come recentemente modificata, quella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Con l'invio dell'offerta i concorrenti manifestano il loro consenso al predetto trattamento.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
Dott.ssa Silvia Merigo

Via Valle delle Cartiere 57/59 – 25088 Toscolano-Maderno (BS)
Tel. 0365/641050 - CF e partita IVA 02871360984 www.valledellecartiere.it

CAPITOLATO SPECIALE

D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI APERTURA, CHIUSURA, SORVEGLIANZA, PULIZIA PERIODICA ORDINARIA, BOOKSHOP, BIGLIETTERIA, ASSISTENZA, INFORMAZIONI, VISITE GUIDATE ORDINARIE ED EDUCATIVE E RELATIVE PRENOTAZIONI DEL MUSEO DELLA CARTA DI TOSCOLANO MADERNO, PER IL PERIODO 01.01.2022 – 31.12.2025.

CIG 88807334B5

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

Costituisce oggetto del presente appalto l'affidamento del servizio di apertura, chiusura, sorveglianza, pulizia periodica ordinaria, bookshop, biglietteria, assistenza, informazioni, visite guidate ordinarie, per famiglie e gruppi ed educative, con relative prenotazioni, presso i locali del Museo siti in Toscolano Maderno, Via Valle delle Cartiere 57/59, e visite guidate alla Valle delle Cartiere.

L'apertura ordinaria del Museo della Carta nell'ultimo triennio ha seguito il seguente calendario:
- 2019 – 15 marzo – 1 novembre 2019
- 2020 – 1 giugno – 1 novembre 2020
- 2021 – 1 giugno – 1 novembre 2021

A causa dell'emergenza epidemiologica Covid-19 e delle conseguenti misure restrittive adottate per il contenimento del contagio, l'apertura nel corso del 2020 e del 2021 è stata ridotta. Si ipotizza di riprendere dal 2022 con la piena apertura (come da calendario specificato al art. 3 del presente Capitolato), con un impiego di **n. 2.300 ore** annuali per i servizi di apertura, chiusura, sorveglianza, pulizia periodica ordinaria, bookshop, biglietteria, assistenza, informazioni, visite guidate ordinarie, da suddividere tra gli operatori secondo le modalità e il calendario specificato art. 3 del presente Capitolato.

Di seguito una specifica delle attività didattiche del Museo della Carta del 2019 con il relativo numero di visite effettuate (tali dati non sono in alcun modo impegnativi per il Museo):

Attività/Laboratori	2019
Visita guidata al Museo/Valle per scolaresche	22

Laboratori didattici di mezza giornata	138
Laboratori didattici giornata intera	134
Visita guidata al Museo/Valle per gruppi di adulti	30

I laboratori proposti hanno trattato le tematiche legate alle sale espositive del museo e alla storia della Valle delle Cartiere, in particolare la fabbricazione della carta, la filigrana, la stampa, l'incisione, la legatoria e la chimica della carta.

A causa dell'emergenza epidemiologica Covid-19 e delle conseguenti misure restrittive adottate per il contenimento del contagio le attività didattiche si sono svolte in un numero pressoché irrisorio.
Dato il perdurare della situazione di incertezza si stima che il quadriennio 2022-2025 risentirà degli effetti della pandemia e per questo motivo si prevedono un numero di attività ridotte del circa 50% rispetto ai risultati del 2019 per un numero di **n. 30 visite guidate annuali** al Museo o alla Valle delle Cartiere, con prenotazione, di gruppi composti da famiglie e/o adulti e **n. 130 attività educative/didattiche annuali** con prenotazione.

ART. 2 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E MODALITA' DI EROGAZIONE

Sono richieste le seguenti prestazioni:

2.1 Gestione per i servizi di apertura, chiusura, sorveglianza, pulizia periodica ordinaria, bookshop, biglietteria, assistenza, informazioni, visite guidate ordinarie al Museo

Il personale dovrà garantire:
- operazioni di apertura e di chiusura del museo con, al bisogno, inserimento e disinserimento del sistema di allarme;
- vigilanza e custodia dei beni esposti nel bookshop e nelle sale nell'orario di effettuazione del servizio e controllo del comportamento del pubblico (far rispettare le prescrizioni e i divieti);
- vendita articoli bookshop e relativa contabilità;
- gestione magazzino/inventario ed esposizione materiale bookshop;
- operazioni di biglietteria e relativa contabilità;
- servizio di informazioni e assistenza ai visitatori;
- distribuzione di materiali didattici e informativi del museo e del territorio con verifica periodica del materiale esposto;
- pulizia periodica ordinaria del bookshop;
- gestione e contabilità audioguide (controllo del funzionamento, consegna, ritiro e pulizia dell'audioguida);
- monitoraggio presenze con somministrazione questionari di gradimento, secondo le modalità concordate con la direzione;
-tenuta dei dati relativi al numero dei biglietti venduti per tipologia, data e fasce orarie;
- i report statistici, giornalieri, mensili e annuali sull'affluenza dei visitatori e degli incassi, suddivisi per categorie e tipologie dei titoli di accesso, nonché i dati specifici sull'affluenza del pubblico in occasione di specifiche iniziative;

- l'accesso ai dati relativi al numero dei visitatori;
- gestione e conduzione visite guidate ordinarie al Museo, in orario di apertura del Museo;
- la segnalazione tempestiva di guasti, avarie, danneggiamenti e ogni necessità di intervento manutentivo agli edifici e agli impianti, nonché situazioni di pericolo, rilevate direttamente o indirettamente, telefonando ai recapiti indicati da Fondazione.
- mansioni di segreteria operativa (a titolo di esempio: invio email per inviti/pubblicità eventi e mostre, gestione locandine e banner eventi all'interno e all'esterno del museo/ esposizione materiale nelle bacheche), tali da potersi svolgere all'interno dell'orario lavorativo di servizio concordato con Fondazione, compatibilmente alle mansioni di biglietteria e gestione bookshop.

2.2 Visite guidate al Museo e alla Valle delle Cartiere, con prenotazione, di gruppi composti da adulti e famiglie

Il personale dovrà garantire:
- gestione e conduzione di visite guidate in lingua italiana, inglese e tedesca al Museo o alla Valle delle Cartiere per gruppi. Ciascuna visita sarà condotta per un gruppo di massimo 25 persone ed avrà una durata stabilita di massimo 60 minuti;
- gestione delle prenotazioni delle visite guidate attraverso e-mail e numero telefonico dedicati;
- gestione dati relativi alle visite guidate e trasmissione alla direzione.

2.3 Attività educative/didattiche con prenotazione

Il personale dovrà garantire:
- ideazione, gestione e conduzione di laboratori e/o visite guidate educative al Museo e alla Valle delle Cartiere, per scuole di ogni ordine e grado, e altri utenti (cred, grest, famiglie) secondo le tematiche elencate all'art. 1. Ciascuna visita sarà condotta per un gruppo di massimo 25 persone ed avrà una durata variabile, secondo la tipologia del laboratorio richiesto, da mezza giornata a giornata intera;
- redazione di materiali didattici;
- promozione delle iniziative didattiche (online attraverso l'invio di mail e in presenza con la partecipazione, a titolo gratuito, ad incontri di presentazione per gli insegnanti organizzati dal Museo, eventi, fiere, manifestazioni);
- tenuta dei rapporti con gli istituti scolastici, i soggetti preposti alla promozione del turismo e gli altri musei del territorio per l'organizzazione e l'incremento delle visite guidate al museo, secondo gli indirizzi e le direttive della Fondazione VDC;
- gestione delle prenotazioni delle visite guidate e della didattica attraverso e-mail e numero telefonico dedicati;
- pulizia ordinaria (riordino dei materiali, pulizia e lavaggio pavimenti, spolvero) dei locali del museo utilizzati per le attività/laboratori, dopo ogni attività.

ART. 3 – TEMPISTICA E METODOLOGIA DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

L'aggiudicatario del servizio dovrà garantire l'apertura del Museo della Carta con il seguente orario:
- dal 1 aprile al 30 settembre, tutti i giorni dalle ore 10 alle ore 18;
- nel mese di ottobre, solo il sabato e la domenica dalle ore 10 alle ore 17, con possibilità di prolungamento giornaliero o nei fine settimana successivi fino ai primi di novembre.

L'aggiudicatario del servizio dovrà garantire:
- la presenza di un solo operatore dal 1 aprile al 30 settembre tutti i giorni e nel mese di ottobre solo il sabato e la domenica;
- la presenza di un secondo operatore in aggiunta, nei giorni di sabato e domenica dal 1 aprile al 30 ottobre; dal 1 luglio al 15 settembre tutti i giorni e durante le festività religiose e nazionali, secondo il calendario predisposto annualmente;
- l'apertura del museo per lo svolgimento, su prenotazione, di visite guidate per scuole e gruppi;
- eventuali aperture straordinarie del museo su richiesta della Fondazione Valle delle Cartiere.

La Fondazione VDC, in caso di necessità e in relazione alle proprie esigenze, si riserva la facoltà di articolare diversamente l'orario dei servizi appaltati. L'aggiudicatario dovrà adeguarsi conseguentemente a dette variazioni, che saranno comunicate con almeno sette giorni di anticipo.

Le attività dovranno essere svolte avendo cura di garantire condizioni di continuità, qualità, integrazione, razionalizzazione e coordinamento del servizio, prevedendo pertanto le indispensabili sostituzioni con personale qualificato in caso di momentanea indisponibilità dell'operatore preposto, onde evitare un disservizio o l'interruzione del servizio stesso.

La stazione appaltante si riserva, in caso di necessità e secondo opportuni accordi, di modificare, aumentare o ridurre gli orari di apertura e il monte ore dei singoli servizi, alle stesse condizioni applicate in fase di aggiudicazione, nella percentuale massima di variazione del 20%.

ART. 4 – REQUISITI DEL PERSONALE

L'aggiudicatario assicura l'impiego di personale professionalmente preparato, fornendo dettagliato elenco nominativo degli addetti che impiegherà nel servizio ed in riferimento ai quali dovrà presentare apposita dichiarazione attestante la sussistenza dei requisiti richiesti:

- diploma di scuola secondaria superiore;
- attitudine alle relazioni interpersonali, buone capacità espressive, tratti di cortesia e condotta decorosa;
- conoscenza della storia e del territorio di Toscolano Maderno, della Valle delle Cartiere e zone limitrofe;
- conoscenza della storia e della cultura della carta;
- conoscenza ed utilizzo dei sistemi applicativi adottati (pacchetto applicativo Office - in particolare Word ed Excel - Internet e posta elettronica);
- conoscenza di almeno una lingua straniera oltre l'italiano (preferibilmente inglese o tedesco);
- capacità e affidabilità per le operazioni attinenti al maneggio valori;
- conoscenza della legislazione nazionale e della Regione Lombardia in materia di musei e beni culturali;
- nozioni base di sicurezza all'interno dei luoghi di lavoro, nonché conoscenza delle disposizioni e delle procedure del Piano di Emergenza e delle modalità di evacuazione del pubblico.

L'Ente appaltante potrà chiedere la sostituzione degli operatori che non osservino il prescritto comportamento e non offrano sufficienti garanzie di professionalità o affidabilità. In tal caso l'appaltatore dovrà provvedere tempestivamente, secondo quanto definito nell'offerta tecnica, alla sostituzione degli operatori non idonei al servizio di cui trattasi.

ART. 5 – RISPETTO DELLE NORME SULLA SICUREZZA E SULLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

a. L'aggiudicatario si impegna a formare il proprio personale sulle disposizioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.
b. L'aggiudicatario dovrà, inoltre, essere in regola con gli adempimenti e le disposizioni del D. Lgs.vo n.81/2008 e dovrà comunicare, al momento della stipula del contratto, il nominativo del responsabile della sicurezza.
c. Il trattamento dei dati personali e/o sensibili, dei quali il personale addetto al servizio venga a conoscenza per motivi legati all'espletamento del servizio stesso, deve avvenire garantendo l'assoluto rispetto delle disposizioni in materia (D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196).
d. L'impresa aggiudicataria si impegna ad istruire il personale impiegato nei servizi affinché i dati personali dei soggetti assistiti vengano considerati riservati e trattati nel rispetto delle norme di cui al D.Lgs. sopra citato.
e. L'impresa aggiudicataria dovrà indicare il soggetto al quale la Fondazione conferirà il ruolo di responsabile esterno del trattamento dati personali e sensibili degli utenti, aventi i requisiti previsti dalla citata legge.

ART. 6 – RISPETTO DELLE NORME SULLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'impresa aggiudicataria dovrà dichiarare di attenersi al dettato della L.13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie", e successive integrazioni, per quanto riguarda, in particolare, il disposto dell'articolo 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari".

ART. 7 – OBBLIGHI ED ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO

La Ditta singola o associata che si è aggiudicata il servizio in argomento, dovrà produrre, entro il termine di giorni 7 dalla richiesta, (inoltrata mezzo pec dalla stazione appaltante) la documentazione atta a dimostrare la veridicità dei dati che hanno concorso a determinare la valutazione della propria offerta tecnica, presentando:

- Documentazione attestante lo svolgimento, nel triennio 2018-2020 e senza contestazioni da parte dei committenti, di servizi identici o analoghi a quelli in oggetto della presente gara.

In caso di A.T.I. verrà considerata l'attività delle Ditte associate.

ART. 8 - ESECUZIONE E DURATA DEL CONTRATTO

Le condizioni e modalità di esecuzione del servizio sono quelle indicate nel presente capitolato e nell'offerta presentata in sede di gara.
Il contratto avrà durata **dal 01/01/2022 al 31/12/2025**. La fornitura verrà attivata, ad avvenuta aggiudicazione definitiva, nelle more della stipula del contratto.
La Fondazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio e senza che la ditta possa pretendere compensi o indennità di sorta, di non aggiudicare la gara.

La ditta aggiudicataria è, comunque, obbligata alla fornitura dei servizi anche in caso di ritardati pagamenti delle fatture presentate o di altri inconvenienti di sorta.

ART. 9 - CORRISPETTIVO

L'importo contrattuale complessivo dell'appalto per il periodo compreso dal 01/01/2022 al 31/12/2025 è di **€ 210.908,00** (duecentodiecimilanovecentootto) IVA se dovuta esclusa, oneri compresi e si compone delle seguenti voci:

a) € 153.588,00 (centocinquantatremilacinquecentoottantotto) IVA se dovuta esclusa, oneri compresi, per i servizi di apertura, chiusura, sorveglianza, pulizia periodica ordinaria, bookshop, biglietteria, assistenza, informazioni, visite guidate ordinarie al Museo; l'importo annuale presunto ammonta a € 38.397,00 (trentottomilatrecentonovantasette) IVA se dovuta esclusa, oneri compresi, calcolato per n. 2.300 ore annuali. Compenso orario calcolato in base alle tabelle del CCNL delle Imprese esercenti servizi di pulizia, disinfestazione, servizi integrati/multiservizi;

b) € 7.320,00 (settemilatrecentoventi) IVA se dovuta esclusa, oneri compresi, per le visite guidate al Museo o alla Valle delle Cartiere, con prenotazione, di gruppi composti da famiglie e/o adulti; l'importo annuale presunto ammonta a € 1.830,00 (milleottocentotrenta) IVA se dovuta esclusa, oneri compresi, calcolato sulla previsione di n. 30 visite guidate, al costo di € 61,00 l'una;

c) € 50.000,00 (cinquantamila) IVA se dovuta esclusa, oneri compresi, per la gestione delle attività educative/didattiche con prenotazione; l'importo annuale presunto ammonta a € 12.500,00 (dodicimilacinquecento) IVA se dovuta esclusa, oneri compresi, calcolato sulla previsione di n. 130 attività così suddivise per costi unitari: € 61,00 per visita al Museo o alla Valle delle Cartiere, € 76,00 per attività di mezza giornata, € 136,00 per attività di una giornata intera.

ART. 10 - MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

La fatturazione, completa di relazione attestante le attività svolte e DURC (documento unico di regolarità contributiva), dovrà avvenire con cadenza mensile ed il pagamento dei corrispettivi, dedotte le eventuali penalità in cui l'impresa è incorsa, verrà effettuato entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle fatture ai sensi del D.lgs 231/2002.
Eventuali ritardi dei pagamenti, dovuti all'espletamento di formalità amministrative, non danno luogo ad alcuna maturazione di interessi a favore della Ditta aggiudicataria**.**

ART. 11 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA AI SENSI DELL'ART. 1456 C.C.

Il contratto si risolve con provvedimento motivato e previa comunicazione dell'avvio del procedimento nei seguenti casi:
a) qualora nel corso dell'esecuzione del contratto siano state applicate con le modalità previste almeno cinque penalità;
b) per gravi inadempienze, frodi o altro, tali da giustificare l'immediata risoluzione del contratto;
c) in caso di concordato preventivo, di fallimento o di atti di sequestro o di pignoramento a carico del soggetto aggiudicatario;
d) per motivate esigenze di pubblico interesse specificate nel provvedimento di risoluzione.
Nei casi previsti alle precedenti lettere a), b) e c) l'aggiudicatario è tenuto al completo

risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti, che Fondazione deve sopportare per il rimanente periodo contrattuale a seguito dell'affidamento della fornitura ad altra ditta. Al verificarsi delle sopraelencate ipotesi la risoluzione si verifica di diritto quando la Fondazione, concluso il relativo procedimento, deliberi di avvalersi della clausola risolutiva e ne dia comunicazione all'aggiudicatario. I rimborsi per i danni provocati e le penali inflitte saranno trattenuti sulle fatture in pagamento. Salvo risarcimento del maggior danno subito.

ART. 12 – TRATTAMENTO DEI LAVORATORI

L'Impresa aggiudicataria si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e se Cooperative anche nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelli risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalla organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettarne le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto. La società aggiudicataria è tenuta all'osservanza e all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali. La Fondazione potrà richiedere all'impresa aggiudicataria l'esibizione del libro matricola DM10 e FOGLIO PAGA, al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti, l'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale ed assicurativa. Qualora l'impresa non risulti in regola con gli obblighi di legge questo ente procederà alla risoluzione del contratto. Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute da questa Fondazione.

ART. 13 – SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI

1-L'appaltatore dà atto che l'appaltante ha fornito ad essa e ai preposti lavoratori utilizzati nell'appalto dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività.

2-L'appaltante e l'appaltatore si obbligano a cooperare all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto, nonché a coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavoratori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.

3- L'obbligo di cui al precedente punto non si estende ai rischi specifici propri dell'attività dell'appaltatore.

4-L'appaltatore, dopo averli visitati ed ispezionati, riconosce l'idoneità degli ambienti di lavoro in cui dovrà svolgersi l'appalto ai sensi del D.Lgs. 81/2008, e dell'art. 2087 cod. civ.

5-L'appaltatore dichiara e garantisce di essere in regola con la normativa in materia di igiene e sicurezza del lavoro.

ART. 14 – VIGILANZA E CONTROLLI

La Fondazione ha la facoltà di verificare in qualsiasi momento, durante l'esecuzione del servizio, il regolare ed esatto adempimento delle prestazioni, e a tal fine potrà utilizzare le modalità di verifica e controllo ritenute più adeguate rispetto alla specificità del servizio.

ART. 15 - SVINCOLO DELL'OFFERTA

L'aggiudicatario provvisorio ha facoltà di svincolarsi dalla propria offerta qualora, decorsi 180 giorni dall'apertura delle buste, senza propria colpa, non si sia proceduto all'aggiudicazione definitiva.

ART. 16 - INADEMPIENZE

In caso di positiva dichiarazione di impegno ad assumere e mantenere in servizio alle proprie dipendenze il personale attualmente addetto ai servizi, proveniente dalla cooperativa che gestisce il servizio, e di mancata attuazione di quanto richiesto per qualsiasi motivo diverso dalle dimissioni volontarie o dalla dichiarazione diretta del dipendente interessato, è facoltà della Fondazione di non avvalersi della proposta ed è causa di immediata risoluzione del contratto.
È altresì causa di immediata risoluzione del contratto la mancata applicazione a tutti i dipendenti del CCNL in vigore per la categoria e la mancata salvaguardia dell'ultimo trattamento stipendiale. In base agli anni di esperienza lavorativa comunque documentata delle risorse umane impiegate la Ditta disporrà l'inquadramento delle posizioni economiche in proporzione agli anni di esperienza lavorati. In caso di inosservanza delle obbligazioni contrattuali o di non puntuale adempimento delle stesse che non comporti per la sua gravità l'immediata risoluzione del contratto, la Fondazione, con lettera raccomandata, comunicherà le inadempienze riscontrate ed assegnerà un termine, non inferiore a 15 giorni, per la presentazione di controdeduzioni e memorie scritte.
Trascorso tale termine l'eventuale penale sarà applicata sulla base di formale determinazione. In tale provvedimento si darà conto delle eventuali giustificazioni prodotte dall'aggiudicatario e delle ragioni per le quali la Fondazione ritiene di disattenderle.

ART. 17 - PENALITA'

L'appaltatore, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato di appalto, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge ed a quelle, presenti e future, emanate dal committente. Ove non attenda a tutti gli obblighi, ovvero violi comunque le disposizioni del presente capitolato, l'appaltatore è tenuto al pagamento di una penalità variante da € 100,00 a € 1.000,00 in rapporto alla gravità dell'inadempienza o della recidività.
L'applicazione della penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale l'appaltatore avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla notifica della contestazione. Si procederà al recupero delle penalità mediante ritenuta diretta sul corrispettivo del mese nel quale è assunto il provvedimento. La penalità ed ogni alto genere di provvedimento sono notificate all'appaltatore in via amministrativa.

ART. 18 - CONTROVERSIE

Le controversie che dovessero sorgere tra l'aggiudicataria e la Fondazione, circa l'interpretazione e la corretta esecuzione delle norme contrattuali, saranno definite a norma di legge. Per ogni eventuale controversia, sorta in dipendenza del presente capitolato, la competenza appartiene al Foro di Brescia.

Art. 19 – REFUSIONE DEI DANNI

Per ottenere il rimborso delle spese e la refusione dei danni, la Fondazione potrà rivalersi mediante trattenuta sui crediti dell'appaltatore.

ART. 20 - DIVIETO DI SUBAPPALTO
È vietato cedere o subappaltare il servizio assunto pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita del deposito cauzionale, fatta salva la possibilità di richiedere l'ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati. In caso di raggruppamento di Imprese e di Consorzi, non si considerano subappaltati i servizi che sono stati imputati alle rispettive Cooperative associate o consorziate precedentemente indicate. Il contratto non potrà essere ceduto a terzi, anche in caso di cessazione o fallimento dell'attività da parte dell'Impresa aggiudicataria.

ART. 21 - GARANZIE E RESPONSABILITA'
La Ditta aggiudicataria risponde direttamente dei danni alle persone ed alle cose provocati nell'esecuzione della fornitura e resta a suo carico qualsiasi risarcimento. Essa è perciò tenuta ad osservare tutte le disposizioni in materia di prevenzione di infortuni sul lavoro, oltre che in materia di assicurazioni antinfortunistiche, assistenziali e previdenziali. La ditta si impegna ad osservare ed applicare integralmente tutte le norme contenute nei contratti collettivi di lavoro vigenti al momento in cui si svolge il contratto. In caso di inottemperanza agli obblighi precisati, accertati dall'autorità provinciale o ad essa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, la Fondazione procederà alla sospensione dei pagamenti, fino a quando l'Ispettorato non avrà accertato che gli obblighi predetti sono stati regolarmente adempiuti.

ART. 22 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO
La Fondazione può chiedere la risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- per motivi di pubblico interesse, in qualunque momento;
- in caso di frode, grave negligenza nell'adempimento degli obblighi contrattuali;
- nei casi di sub-cessione o cessione del contratto da parte dell'aggiudicatario.

In caso di risoluzione anticipata del contratto, sarà dato preavviso alla parte interessata almeno 30 giorni prima della scadenza e il compenso verrà corrisposto fino al giorno della cessazione dell'appalto. Nel caso di cessazione per colpa o disdetta dell'appaltatore, l'Ente incamererà il totale della cauzione con ulteriore addebito, anche in rivalsa sui crediti e fatture da liquidare, della eventuale maggiore spesa conseguente il nuovo contratto. La risoluzione del contratto per gravi inadempienze contrattuali fa sorgere a favore del soggetto appaltante la gestione del servizio all'impresa che segue immediatamente in graduatoria o ad altra impresa.

ART. 23 - VALIDITA' DELL'OFFERTA
Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

ART. 24 - RISERVATEZZA DEI DATI
L'Impresa appaltatrice assume l'obbligo di agire in modo che il personale incaricato di effettuare le prestazioni contrattuali mantenga riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, non li divulghi e non ne faccia oggetto di sfruttamento. L'obbligo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio o che siano già in possesso

della ditta appaltatrice; nonché i concetti, le idee, le metodologie e le esperienze tecniche che l'Impresa appaltatrice sviluppa o realizza in esecuzione alle prestazioni contrattuali.
La Fondazione parimenti assume l'obbligo di mantenere riservate le informazioni tecniche portate a sua conoscenza dall'appaltante nello svolgimento del rapporto contrattuale.

ART. 25 - FACOLTA' DELLA STAZIONE APPALTANTE

Il presente bando di gara non vincola la stazione appaltante.
La Fondazione si riserva la facoltà, nel caso di decadenza/revoca dell'aggiudicazione, di aggiudicare la presentazione alla ditta che segue in graduatoria, purché in possesso dei requisiti richiesti.

ART. 26 – CONTRATTO – SPESE CONTRATTUALI – DEPOSITO CAUZIONALE

Il contratto relativo allo svolgimento del servizio viene stipulato in forma di scrittura privata.
L'Aggiudicatario dovrà firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno indicati con comunicazione scritta con avvertenza che, in caso contrario, la Fondazione potrà procedere alla risoluzione del contratto formatosi con l'aggiudicazione e all'affidamento al concorrente che segue nella graduatoria. Si avverte inoltre che eventuali verifiche da cui risulti che la Ditta concorrente non sia in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara comporteranno la decadenza dell'aggiudicazione che, fino a tale momento deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa. Tali controversie sono alla competenza della magistratura ordinaria del Foro di Brescia. Il contratto verrà stipulato mediante la forma della scrittura privata.
La Ditta aggiudicataria è tenuta a presentare idonea cauzione definitiva pari al 10% dell'importo di aggiudicazione IVA esclusa, a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni previste dal presente capitolato ed al successivo contratto.
La cauzione definitiva, se presentata mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa dovrà prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione e la liquidazione entro 15 giorni a semplice richiesta della Stazione appaltante.
La cauzione definitiva potrà anche essere utilizzata per l'applicazione di penali e per risarcire il danno che la Fondazione abbia patito in corso di esecuzione del contratto, fermo restando che in tali casi l'ammontare della cauzione stessa dovrà essere ripristinato, pena la risoluzione del contratto.
La cauzione definitiva rimarrà vincolata per tutta la durata del contratto e sarà svincolata e restituita al contraente solo dopo la conclusione del rapporto contrattuale previo accertamento del regolare svolgimento dello stesso da parte del direttore.

ART. 27 – ESECUZIONE IN PENDENZA DI STIPULA

L'aggiudicataria si obbliga a rendere le prestazioni oggetto del presente appalto anche nelle more della stipula del relativo contratto.

ART. 28 – DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, valgono le disposizioni regolamentari e legislative vigenti in materia.

ALLEGATO 1

ISTANZA DI AMMISSIONE - DICHIARAZIONE UNICA

Alla Fondazione Valle delle Cartiere
Via Valle delle Cartiere, 57/59
25088 TOSCOLANO MADERNO (BS)

GESTIONE DEI SERVIZI DI APERTURA, CHIUSURA, SORVEGLIANZA, PULIZIA PERIODICA ORDINARIA, BOOKSHOP, BIGLIETTERIA, ASSISTENZA, INFORMAZIONI, VISITE GUIDATE ORDINARIE, PER GRUPPI ED EDUCATIVE E RELATIVE PRENOTAZIONI DEL MUSEO DELLA CARTA DI TOSCOLANO MADERNO, PER IL PERIODO 01.01.2022 – 31.12.2025 – CIG 88807334B5

Il sottoscritto	
nato a - il	
residente a	
CAP - Provincia	
Via/Piazza	
in qualità di	
della Ditta (ragione sociale / denominazione)	
con sede legale a	
CAP - Provincia	
Via/Piazza	
codice fiscale	
partita I.V.A.	
telefono	
fax	
E - mail	

Con espresso riferimento all'impresa che rappresenta

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura negoziata previa manifestazione d'interesse per l'affidamento in appalto del servizio di apertura, chiusura, sorveglianza, pulizia periodica ordinaria, bookshop, biglietteria, assistenza, informazioni,

visite guidate ordinarie, per gruppi ed educative, con relative prenotazioni del Museo della Carta di Toscolano Maderno

come:

- Impresa singola
- Capogruppo di raggruppamento temporaneo di Imprese, in riunione con

  .....
- Mandante di raggruppamento temporaneo di Imprese, in riunione con

  .....

  .....

Avvertenza:

1. Nel caso di raggruppamenti temporanei non costituiti, Istanza unica di ammissione sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle imprese che costituiranno il raggruppamento, da cui risulti:
   - a.1) il concorrente a cui sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto dei mandanti;
   - a.2) l'impegno che, in caso di aggiudicazione, tutti i soggetti che comporranno il raggruppamento, si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.lgs. 163/2006.
   - (per ciascuna impresa): l'Allegato 1 (in carta libera) e tutta la documentazione richiesta per l'impresa singola, che sono da presentarsi congiuntamente.
2. Sia nel caso di raggruppamenti temporanei non costituiti che già costituiti, che di consorziate per cui partecipa un consorzio, dovrà essere presentata, a pena di esclusione dalla gara, una dichiarazione conforme (Allegato 1) alla presente, per ciascuna impresa raggruppata o consorziata.

Istruzioni per la compilazione:

1) La presente dichiarazione va compilata in ogni sua parte cancellando con una riga le dichiarazioni che il concorrente non debba rendere;
2) Nel caso di dichiarazioni che prevedono opzioni marcare con una X il corrispondente alla dichiarazione che si intende rendere;
3) Leggere attentamente le ulteriori istruzioni, riportate in grassetto nel testo o contenute negli spazi "Avvertenza".

e, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, formazione o uso di atti falsi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000; ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

DICHIARA

1. Che l'impresa è iscritta nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. di:

   _____

   per l'attività oggetto dell'appalto[1].

1

Per le ditte con sede in uno Stato straniero, indicare i dati d'iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza:

Forma giuridica della Ditta concorrente (barrare con una X la forma che interessa):

- ditta individuale
- società in nome collettivo
- società in accomandita semplice
- società per azioni
- società in accomandita per azioni
- società a responsabilità limitata
- società cooperativa a responsabilità limitata
- consorzio tra imprese artigiane
- consorzio di cooperative
- consorzio di cui agli artt.2602 e seguenti del CC
- società cooperativa a responsabilità illimitata
- altro

Organi di amministrazione, persone che li compongono, nonché poteri loro conferiti:

Avvertenza: Indicare nominativi ed esatte generalità, nonché poteri loro conferiti; in particolare: per le società in nome collettivo dovranno risultare tutti i soci; per le società in accomandita semplice i soci accomandatari, per le altre società ed i consorzi, tutti i componenti del Consiglio di amministrazione muniti di rappresentanza compresi i soggetti che assumono la rappresentanza legale in caso di assenza o impedimento del soggetto titolare di detto potere.

COGNOME E NOME	DATI NASCITA	POTERI CONFERITI

2. Di aver operato nel campo dei servizi museali, con particolare riguardo alle attività associate di conservazione e valorizzazione del patrimonio culturale, come di seguito indicato:

ANNO	ENTE	MUSEO	ATTIVITÀ

3. Che nulla osta ai sensi dell'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 (ora artt. 6 e 67 del d.lgs. 159/2011);
4. Di concorrere, partecipando come consorzio, per le seguenti consorziate (indicare denominazione e sede legale di ciascuna impresa):

DENOMINAZIONE	SEDE LEGALE

5. In quanto cooperativa o consorzio di cooperative, di essere regolarmente iscritto nel/nello (indicare i dati di iscrizione):

· Albo nazionale delle cooperative	
· Schedario generale della cooperazione (se trattasi di Consorzio di Società Cooperative)	

6. Di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di concorrenti, e neppure in forma individuale qualora partecipi alla gara in associazione o consorzio;
7. · che non concorrono con altra offerta, a questa gara, imprese nei confronti delle quali esistono rapporti di collegamento (tali per cui le offerte siano riconducibili al medesimo centro decisionale) o controllo ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile (in caso di impossibilità a rilasciare la presente dichiarazione, potrà essere prodotto l'elenco delle imprese che si trovano in situazioni di collegamento e di controllo con il concorrente, di cui al citato art. 2359 C.C.);

   · che l'impresa non si trova in alcuna delle condizioni di cui all'art. 80 del Decreto legislativo 50/2016 e, in particolare:

   · che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

   · che verso l'impresa non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 (*);

   · che nei confronti dell'impresa non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del

codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale (**);

oppure

· di aver riportato le seguenti condanne, ivi comprese quelle per cui si è avuto il beneficio della non menzione:

_____

_____

· che l'impresa non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

· che l'impresa non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;

· che l'impresa non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara;

· che l'impresa non ha commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;

· che l'impresa non ha commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

· che l'impresa non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;

· che l'impresa non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

· che nei confronti dell'impresa non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con le pubbliche amministrazioni.

(*)l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda: - il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; - il socio o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; - i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; - gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società;
(**)l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: - del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; - del socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

8. Che l'impresa si obbliga:

a. ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperative, anche nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo nazionale di lavoro del settore (specificare il CCNL) …….. da applicarsi integralmente, e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettarne le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione;

b. ad ottemperare alle norme dettate in tema di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori durante il lavoro dal D.Lgs 81/2008, per quanto applicabile all'appalto in argomento;

c. ad attenersi alle le norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari derivanti dall'applicazione della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e conseguenti disposizioni applicative emanate o emanande.

9. Che l'impresa, in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali secondo la legislazione vigente:

- non si avvale di un "piano individuale di emersione" ai sensi dell'art. 1-*bis*, comma 14, della legge 18/10/2001, n. 383 così come modificato dal D.L. n. 210/2002, convertito, con modifiche, nella legge 266/2002;

oppure in alternativa

- Che l'impresa si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/2001 ma che il periodo di emersione si è concluso;

10. In merito al rispetto della legge 12 marzo 1999, n. 68 l'Impresa dichiara:

- *(per imprese che occupano non più di 15 dipendenti e da 15 a 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000).*

- Che l'impresa non è assoggettata agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/99 (collocamento obbligatorio disabili);

- *(per imprese che occupano più di 35 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti qualora abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000) –*

- La persistenza in capo all'impresa, ai fini dell'assolvimento degli obblighi di cui alla legge 68/99, della situazione certificata dalla originaria attestazione dell'Ufficio competente.

DICHIARA INOLTRE

11. Che l'Impresa ha realizzato un fatturato medio d'impresa relativo all'ultimo triennio (2018-2020) per un importo non inferiore all'importo della gara d'appalto;

12. Che l'impresa è in grado di erogare annualmente il numero di ore necessario per l'espletamento del servizio, mettendo a disposizione almeno n. _____ persone con le competenze specificate.
13. Che i curricula del personale che presterà servizio in caso di aggiudicazione dell'appalto sono allegati alla presente istanza.
14. Di avere preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione.
15. Di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera di invito e nel Capitolato speciale d'appalto.
16. Di avere preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali, degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di igiene e sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro, di previdenza e di assistenza in vigore nel luogo in cui deve prestarsi il servizio.
17. Di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull'esecuzione del servizio, che sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata.
18. Di accettare, in caso di aggiudicazione, di iniziare il servizio prima della stipula del contratto, qualora richiesto dalla Società.
19. Che l'offerta presentata rimane ferma e valida per 180 giorni dalla data di scadenza fissata dalla lettera di invito per la presentazione della stessa.
20. Di voler ricevere ogni comunicazione relativa alla gara di cui all'oggetto, nonché la comunicazione di avvenuta aggiudicazione definitiva, al seguente indirizzo (mail/fax/PEC):

_____

DICHIARA/DICHIARANO INOLTRE

Per i fini propri della presente, il sottoscritto consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del GDPR 2016/679.

Data

Timbro e firma per esteso del legale rappresentante

_____

Avvertenza: Allegare fotocopia di un documento di riconoscimento del dichiarante (Carta di identità, patente di guida o passaporto). In tale caso la sottoscrizione non dovrà essere autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000

APPENDICE ALLA ISTANZA DI AMMISSIONE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA CASELLARIO GIUDIZIALE E CARICHI PENDENTI

Avvertenza: Le successive dichiarazioni devono essere rese, pena l'esclusione dalla gara, singolarmente da ognuno dei seguenti soggetti: dal titolare dell'impresa concorrente, se trattasi di ditta individuale; da tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza se trattasi di società di capitali, cooperative e loro consorzi; da tutti i soci, se trattasi di società in nome collettivo; da tutti i soci accomandatari se trattasi di società in accomandita semplice; da tutti coloro che rappresentano stabilmente la ditta nel territorio dello Stato, se trattasi di società di cui all'articolo 2506 del codice civile. In tutti i casi i direttori tecnici.
In alternativa, produrre "Certificato del Casellario Giudiziale" e "Certificato dei Carichi Pendenti" per ognuno dei dichiaranti anche in copia autenticata ai sensi del combinato disposto degli artt. 77 bis, 47, 19 e 19 bis del D.P.R. 445/2000.

Il sottoscritto	
nato a - il	
residente a	
CAP - Provincia	
Via/Piazza	
in qualità di	
della Ditta (ragione sociale / denominazione)	

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

Istruzioni per la compilazione: Barrare con una **x** il punto della dichiarazione che si intende rendere

· Che nei propri confronti non sono state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato, oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per qualsiasi reato che incide sulla affidabilità morale o professionale o per delitti finanziari;

· Di aver subito le seguenti sentenze definitive di condanna passate in giudicato[1], ovvero le seguenti sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 C.P.P. (indicare tutte le sentenze iscritte sul casellario giudiziale ed anche quelle per cui sia stato concesso il beneficio della non menzione):

.....

· Che nei propri confronti non è stata disposta la misura di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423;

· Che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 3 della legge n. 1423/1956;

· Che nei propri confronti non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, irrogate nei confronti di un proprio convivente;

· Che nei propri confronti non sono state emesse sentenze ancorché non definitive relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto.

Data

Firma per esteso del dichiarante

_____

Avvertenza: Allegare fotocopia di un documento di riconoscimento del dichiarante (Carta di identità, patente di guida o passaporto). In tale caso la sottoscrizione non dovrà essere autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000

La Fondazione si riserva la facoltà di escludere dalla gara i soggetti che a proprio insindacabile giudizio abbiano riportato condanne penali che ne incidano la moralità professionale o siano relative a delitti finanziari. Saranno automaticamente motivo di esclusione le condanne a carico dei legali rappresentanti per reati contro la pubblica amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio (e altre fattispecie), **in tutti i casi in cui ciò comporti incapacità di contrattare con la P.A.**

ALLEGATO 2 – OFFERTA TECNICA

La busta 2 dovrà contenere una relazione descrittiva del servizio redatta in lingua italiana e sottoscritta in ogni pagina da parte del legale rappresentante del soggetto concorrente, composta da:

- Progetto di organizzazione generale dei servizi (massimo 10 cartelle)
- Progetto di servizi migliorativi (massimo 10 cartelle)
- Descrizione delle modalità di monitoraggio (massimo 3 cartelle)
- Descrizione delle modalità di risoluzione delle criticità (massimo 2 cartelle)

Si intende per "cartella" la cartella editoriale standard (1.800 batture, 30 righe, 60 battute per ogni riga) sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta singola o associata (in caso di A.T.I. una per ogni Ditta raggruppando o raggruppata).

La relazione dovrà seguire il seguente schema:

N.	Parametro	Punteggio
1.	Organizzazione generale dei servizi La ditta dovrà redigere un sintetico progetto di gestione dei servizi in appalto suddividendoli come previsto nell'articolo 2 del capitolato e cercando di dare indicazioni concrete.	30
2.	Servizi migliorativi La ditta dovrà redigere un sintetico progetto indicando le migliorie da apportare ad ognuno dei 3 servizi in appalto. Si darà particolare importanza a progetti migliorativi che abbiano elevata valenza culturale (relativi alla comunicazione e promozione dei valori promossi dal museo) e sociale (rivolti a pubblici differenti e a categorie deboli come diversamente abili, anziani e minori). Ogni indicazione dovrà essere concreta, realizzabile autonomamente (anche se concordata con l'Ente appaltante), a completo carico della Ditta appaltatrice, sia dal punto di vista economico che organizzativo e descritta in dettaglio.	20
3.	Sistemi di monitoraggio La ditta dovrà redigere una sintetica descrizione delle modalità operative per la verifica del servizio, la rilevazione e miglioramento del gradimento dell'utenza, la pianificazione e le relazioni a consuntivo.	5
4.	Modalità di risoluzione delle criticità La ditta dovrà redigere una sintetica descrizione delle modalità operative adottate per le eventuali comunicazioni ai referenti del Museo per la risoluzione di problematiche e imprevisti relativi alla manutenzione della struttura e degli impianti, della corretta conservazione del patrimonio museale, della gestione straordinaria di gruppi e visite guidate.	5
	TOTALE PUNTI	60

Bollo
€ 16,00

da annullare

ALLEGATO 3

MODULO PER LA VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Alla Fondazione Valle delle Cartiere
Via Valle delle Cartiere, 57/59
25088 Toscolano Maderno (BS)

GESTIONE DEI SERVIZI DI APERTURA, CHIUSURA, SORVEGLIANZA, PULIZIA PERIODICA ORDINARIA, BOOKSHOP, BIGLIETTERIA, ASSISTENZA, INFORMAZIONI, VISITE GUIDATE ORDINARIE, PER GRUPPI ED EDUCATIVE E RELATIVE PRENOTAZIONI DEL MUSEO DELLA CARTA DI TOSCOLANO MADERNO, PER IL PERIODO 01.01.2022 – 31.12.2025 – CIG 88807334B5

Il sottoscritto	
nato a - il	
residente a	
CAP - Provincia	
Via/Piazza	
in qualità di	
della Ditta (ragione sociale /denominazione)	
con sede legale a	
CAP - Provincia	
Via/Piazza	
codice fiscale	
partita I.V.A.	
telefono	
fax	
e - mail	

con espresso riferimento all'Impresa che rappresenta,

SI OBBLIGA

ad assumere in appalto la GESTIONE DEI SERVIZI DI APERTURA, CHIUSURA, SORVEGLIANZA, PULIZIA PERIODICA ORDINARIA, BOOKSHOP, BIGLIETTERIA,

ASSISTENZA, INFORMAZIONI, VISITE GUIDATE ORDINARIE, PER GRUPPI ED EDUCATIVE E RELATIVE PRENOTAZIONI DEL MUSEO DELLA CARTA DI TOSCOLANO MADERNO, PER IL PERIODO 01.01.2022 – 31.12.2025 al costo omnicomprensivo (IVA esclusa se dovuta) di seguito indicato:

N. **1**	**Attività previste all'art. 2.1 del Capitolato**	**Euro** _____, ____ (in lettere) _____ Ribasso percentuale _____ (in lettere) _____
N. **2**	**Attività previste all'art. 2.2. del Capitolato**	**Euro** _____, ____ (in lettere) _____ Ribasso percentuale _____ (in lettere) _____
N. **3**	**Attività previste all'art. 2.3. del capitolato**	**Euro** _____, ____ (in lettere) _____ Ribasso percentuale _____ (in lettere) _____

N.B. Il prezzo offerto non dovrà in ogni caso essere inferiore a quello minimo previsto dal contratto di lavoro vigente. La Ditta si impegna a garantire, al termine dell'appalto in oggetto, se richiesto dalla Fondazione Valle delle Cartiere, il subentro graduale della nuova aggiudicataria, per un periodo massimo di 30 giorni oltre la scadenza dell'appalto al medesimo prezzo offerto.

Per un totale complessivo (1+2+3) di €. _____ (in cifre)

_____

(in lettere con due cifre decimali)

L'importo non potrà superare la cifra di € 210.908,00 (duecentodiecimilanovecentootto) IVA esclusa se dovuta. Non sono ammesse offerte al rialzo.

La Ditta dichiara di aver tenuto conto di tutte le condizioni delle circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri ed obblighi previsti dalla vigente legislazione che possano influire sul servizio oggetto dell'appalto e, quindi, sulla determinazione del prezzo offerto, considerato dallo stesso soggetto remunerativo.

Data

Firma del Legale rappresentante

_____

Avvertenze:

- L'offerta dovrà essere espressa con l'indicazione di massimo n. 2 decimali in lettere ed in cifre;
- Non sono ammesse offerte condizionate o parziali.

- Nel caso di discordanza tra il prezzo espresso in lettere rispetto a quello espresso in cifre si considererà l'indicazione del prezzo espresso in lettere;
- Il Modulo per l'offerta economica deve essere sottoscritto dal legale rappresentante, e, nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese non costituiti, dai legali rappresentanti di tutte le imprese che formeranno il raggruppamento. È nulla l'offerta priva di sottoscrizione;
- Il Modulo per l'offerta economica non deve presentare correzioni.

Allegare fotocopia di un documento di riconoscimento del dichiarante (Carta di identità, patente di guida o passaporto). In tale caso la sottoscrizione non dovrà essere autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000