



COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO

Provincia di Brescia

Via Trento n° 5 – 25088 Toscolano Maderno

<http://www.comune.toscolanomaderno.bs.it>

DECRETO SINDACALE N. 4 del 30/03/2023

DECRETO DI NOMINA

IL SINDACO

Premesso che:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 21-10-2016 è stato istituito il Museo della Carta di Toscolano Maderno;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 39 del 21-10-2016 è stato approvato il Regolamento del Museo della Carta;
- ai sensi dell'art. 5 del suddetto Regolamento *“Il ruolo di Direttore viene assegnato, con atto del Sindaco, ad una figura professionale idonea, in relazione agli standard museali prescritti dalla Regione, individuata all'interno della struttura, oppure acquisita all'esterno tramite incarico a termine o mediante convenzione con altro soggetto pubblico o privato. In particolare, è possibile affidare la gestione del Museo al soggetto responsabile di una struttura organizzativa a carattere sovracomunale”*;
- ai sensi dell'art. 6 del suddetto Regolamento *“Per la conservazione e la cura del patrimonio e delle collezioni il Museo fa ricorso a professionalità adeguate con riferimento alle attività di ordinamento, cura ed incremento del patrimonio museale, alla inventariazione e catalogazione dei materiali, all'individuazione dei percorsi espositivi e degli allestimenti, alla documentazione e ricerca. Al fine di garantire l'espletamento di questa funzione in modo efficiente e continuativo, è prevista una specifica figura professionale denominata Conservatore; ad esso vengono affidate le attività di conservazione, documentazione, gestione e valorizzazione delle collezioni del Museo, in accordo con il Direttore. (omissis) L'incarico di Conservatore, qualora non possa essere individuato all'interno dell'organico dell'Ente, è affidato ad una figura professionale esterna, specializzata in materia, con atto che ne specifichi funzioni e responsabilità”*;
- ai sensi dell'art. 7 del suddetto Regolamento *“Per i servizi educativi il Museo fa ricorso a professionalità adeguate, con riferimento alla definizione dei programmi, alle attività di elaborazione e coordinamento dei progetti didattici, alla cura dei rapporti con il mondo della scuola e con altri soggetti cui è rivolta l'offerta educativa, in accordo con la Direzione. (omissis) La responsabilità dei servizi educativi può essere affidata a personale specializzato interno oppure all'esterno, sulla base di un apposito contratto di servizio nel quale vengono precisate le mansioni e le responsabilità del soggetto incaricato”*;

Dato atto che il Comune di Toscolano Maderno è privo di professionalità in possesso dei titoli necessari per il conferimento dell'incarico di Direttore del Museo, nonché di Conservatore del Museo e Responsabile dei servizi educativi;

Richiamato il comma 10 dell'art. 50 del Tuel D.Lgs 267/2000, il quale dispone che il sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna, secondo le modalità e i criteri stabiliti dall'articolo 109 e 110, nonché degli statuti e regolamenti;

Richiamate, ai sensi dell'ultimo capoverso dell'art. 5 del Regolamento del Museo, per le modalità di nomina e revoca del Direttore, le disposizioni generali vigenti nell'Ente in tema di incarichi di responsabilità; in particolare, il presente decreto potrà essere revocato in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco, della Giunta o dell'Assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi assegnati nel piano esecutivo di gestione previsto dall'articolo 169 TUEL Enti Locali D.Lgs. n. 267/2000 o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro e dai

“Criteri generali per il conferimento e per la revoca degli incarichi di posizione organizzativa e per la graduazione delle posizioni organizzative ai fini dell’attribuzione della relativa Indennità” approvati con delibera di Giunta Comunale n° 87 del 18/06/2019, dichiarata immediatamente eseguibile;

Dato atto che con decreto sindacale n. 10 del 15/12/2020 alla dott.ssa Silvia Merigo è stato conferito l’incarico di Direttrice del Museo della Carta, nonché di Conservatore e Responsabile dei servizi educativi;

Dato che in data 17/03/2023 il Gal Gardavalsabbia2020, con comunicazione conservata al protocollo di Fondazione Valle delle Cartiere (Prot. n. 56 del 18/03/2023) informava Fondazione Valle delle Cartiere dell’*“Approvazione provvisoria per scorrimento della graduatoria delle domande di contributo finanziate nell’ambito Bando Operazione 7.5.01 – interventi straordinari a sostegno dei servizi turistici locali a seguito dell’emergenza covid-19”* e del finanziamento della domanda di contributo n. 202001809668 presentata da Fondazione Valle delle Cartiere in data 08/06/2021, e che con successiva comunicazione (conservata al protocollo di Fondazione Valle delle Cartiere, n. 67 del 29/03/2023) indicava quale termine per la conclusione degli interventi il 31/12/2024;

Dato che in data 21/03/2023 il CdA di Fondazione Cariplo ha deliberato gli esiti del bando *“Per la Cultura. Valorizzare il contributo della cultura al benessere delle persone e allo sviluppo locale, supportando il rilancio del settore”* e che Fondazione Valle delle Cartiere, come da comunicazione conservata al protocollo della Fondazione Valle delle Cartiere (Prot. n. 64 del 27/03/2023) risulta assegnataria del contributo con il progetto *“Mille e una storia... di carta”*, che dovrà avere una durata minima di 12 mesi e un massimo di 24 mesi;

Preso atto della necessità di nominare il RUP per procedimenti sopra citati;

Esaminato il curriculum vitae della Dott.ssa Silvia Merigo, che risulta essere in possesso dei requisiti culturali e accademici adeguati al ruolo e di riconosciuta competenza specifica nel settore;

DECRETA

1. Di confermare il decreto di nomina attualmente in vigore a Direttrice del Museo della Carta, Conservatore e Responsabile dei servizi educativi della dott.ssa Silvia Merigo;
2. Di estendere la durata degli incarichi della dott.ssa Silvia Merigo a Direttrice del Museo della Carta, nonché Conservatore e Responsabile dei servizi educativi fino al 31/12/2024;
3. Di nominare quale RUP per i procedimenti sopra citati la dott.ssa Silvia Merigo fino al 31/12/2024;
4. Di dare atto che saranno acquisiti l’accettazione e la dichiarazione di assenza delle cause di incandidabilità, inconferibilità o incompatibilità alla nomina;
5. Di comunicare il presente provvedimento al destinatario del medesimo e alla Fondazione Valle delle Cartiere – con sede in Toscolano Maderno, Via Valle delle Cartiere 57/59;
6. Di pubblicare il presente decreto sul sito istituzionale www.comune.toscolanomaderno.bs.it, sezione amministrazione trasparente, sottosezione dedicata, al fine di garantire la trasparenza.

IL SINDACO
Delia Maria Castellini

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell’art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate)